



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154

[www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it)

[protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20.04.2023;
- la determinazione dirigenziale n. 307 del 12.05.2023, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione di curriculum e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto dell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, ex categoria D, da assegnare al Settore Servizi Finanziari, precisando che:

- l'espletamento della presente procedura deve intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con prot. n. 21387 del 04.05.2023 (riferimento pratica n. 42095 in pari data);
- l'Amministrazione Comunale di Brugherio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, o per mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

## CAPACITA' SPECIALISTICHE RICHIESTE:

- ✓ capacità di istruire procedure complesse che richiedono conoscenze specialistiche di competenza dell'Unità Organizzativa;
- ✓ capacità di redazione di atti complessi;

COMUNE DI BRUGHERIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0023761/2023 del 18/05/2023	
Firmatario: NORBERTO ZAMMARANO	

- ✓ capacità di mediare situazioni articolate, che coinvolgono anche istituzioni e attori esterni, proponendo soluzioni idonee e rispettando le tempistiche programmate;
- ✓ capacità di gestire l'Unità Organizzativa di competenza, risolvere problemi, individuare e proporre soluzioni organizzative e di miglioramento continuo degli standard di efficienza, efficacia e qualità, nell'esercizio delle specifiche funzioni presidiate;
- ✓ capacità di guidare e motivare i propri collaboratori, valorizzando l'apporto lavorativo e favorendone la crescita professionale;
- ✓ capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- ✓ capacità di utilizzare efficacemente, con sicurezza ed autonomia, conoscenze e competenze tecnico- professionali nei propri ambiti specialistici di responsabilità;
- ✓ capacità in attività a contenuto prevalentemente contabile, civilistico, amministrativo, gestionale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- ✓ capacità nell'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente;
- ✓ capacità nell'attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili, in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari.

## **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):**

- ✓ autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- ✓ lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro); orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- ✓ orientamento alla trasparenza;
- ✓ orientamento all'utenza.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:**

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, del CCNL Funzioni Locali, ex categoria D, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica: per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015;
- aver concluso e superato il periodo di prova previsto nelle Amministrazioni di provenienza;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - ✓ Diploma di ragioniere o perito commerciale, con un'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione non inferiore ad anni 10;
  - ✓ Laurea triennale o Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999) o Laurea Triennale o Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004), conseguita in una delle seguenti classi: Scienze

dell'Economia, Scienze Economico-Aziendali, Scienze Statistiche, Finanza, Matematica, Ingegneria Gestionale, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, oppure Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equipollente ad una delle Lauree Specialistiche o Magistrali delle classi sopra indicate.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso, con la procedura di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi degli articoli 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego, ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi comparti pubblici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 - articolo 46 della Legge n. 190/2012);
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- essere idonei, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertarsi mediante visita medica effettuata dal medico competente per la sorveglianza sanitaria nominato dall'Ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dalla procedura di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

L'insorgenza, anche successiva all'assunzione, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente avviso di mobilità, provoca la decadenza dall'incarico.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, corredata dalla documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile collegandosi TRAMITE SPID al sito <https://servizi.brugherio.comune.cloud/user/login> - Sezione MODULI, entro il termine perentorio del giorno **17 giugno 2023 - ore 12.00.****

Il mancato rispetto di detto termine comporta la non ammissione del candidato alla procedura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale **inPA** - Portale Unico di Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), all'Albo Pretorio online del Comune di Brugherio e sul sito istituzionale, al percorso: **"Amministrazione trasparente / Bandi di concorso"** e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno 17 giugno 2023.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda: inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

Per effettuare correttamente l'iscrizione alla procedura di mobilità è necessario seguire le seguenti istruzioni:

1. Collegarsi al sito internet: <https://servizi.brugherio.comune.cloud/user/login>
2. Autenticarsi tramite Spid
3. Selezionare "Moduli"
4. Selezionare il modulo denominato "MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D - DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI"

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e della modalità sopraindicata per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.**

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra indicata. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista dal format online.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

curriculum professionale e formativo, datato e firmato;

copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento per la Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);

### **3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:**

L'Amministrazione Comunale provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda; in caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, il candidato verrà escluso dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituisce motivo di esclusione dalla procedura la presentazione della domanda con modalità non conforme a quella indicata nell'avviso.**

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati mediante nota inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, indicato nella domanda di partecipazione.

#### **4. MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La commissione giudicatrice, appositamente costituita, procederà alla valutazione dei candidati mediante l'esame dei curricula pervenuti e lo svolgimento di un colloquio.

Al curriculum potrà essere assegnato un punteggio, sino ad un massimo di 15 punti, con riferimento ai seguenti elementi di valutazione:

- esperienza pregressa maturata in altre Pubbliche Amministrazioni nell'area finanziaria, con particolare riferimento alle materie di contabilità pubblica, ragioneria generale e applicata: punti 1,0 per ogni anno di servizio sino ad un massimo di anni 10;
- esperienza pregressa maturata in altre Pubbliche Amministrazioni nell'area finanziaria, con riferimento alle materie tributarie, economiche e di gestione delle risorse umane: punti 0,3 per ogni anno di servizio sino ad un massimo di anni 10;
- corsi di formazione e specializzazione inerenti all'area di assegnazione: sino ad un massimo di punti 2.

Nell'ambito del colloquio si procederà con l'attribuzione del punteggio massimo di punti 30, con riferimento ai seguenti aspetti:

- approfondimento motivazionale al trasferimento;
- potenzialità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, con riferimento anche alla capacità e predisposizione al lavoro di gruppo;
- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per le funzioni da ricoprire.

I candidati conseguiranno l'idoneità e la conseguente ammissione alla graduatoria finale con un punteggio ottenuto nel colloquio non inferiore a 21/30.

**Le comunicazioni relative agli esiti delle valutazioni saranno effettuate ad ogni effetto e con valore di notifica mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.**

**Pertanto, relativamente all'esito delle valutazioni, non verranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.**

#### **5. CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

**21 GIUGNO 2023 / ORE 09.00: COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale - P.zza Cesare Battisti, 1 - Brugherio

**I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO 3 DOVRANNO PRESENTARSI NELLA SEDE E ALL'ORARIO INDICATI.**

L'assenza del candidato costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **6. ESITO DELLA PROCEDURA - GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice predispone una graduatoria finale, formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato il colloquio: il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio, per un punteggio massimo complessivo di 45 punti.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della commissione giudicatrice, è approvata con provvedimento del Settore competente in materia di personale.

La Sezione Organizzazione e Risorse Umane comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato primo classificato la volontà del Comune di Brugherio di richiedere la cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli del Comune medesimo, proponendo la data di decorrenza.

Il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione, qualora i termini del trasferimento proposto dall'Amministrazione di appartenenza del candidato risultassero incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è subordinata:

- alla verifica, mediante visita medica, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto oggetto della procedura di mobilità: **qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio d'inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione o si recederà dal contratto eventualmente già sottoscritto, senza che il candidato possa vantare diritti di sorta;**
- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso da parte del candidato.

## **8. INFORMAZIONI**

Qualsiasi informazione relativa alla procedura di mobilità di cui al presente avviso potrà essere richiesta alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane, ai seguenti numeri: 0392893300 - 0392893238 oppure tramite posta elettronica [sezione.personale@comune.brugherio.mb.it](mailto:sezione.personale@comune.brugherio.mb.it)

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet di questo Comune: [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) (**Amministrazione trasparente / Bandi di concorso**).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Norberto Zammarano, Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane.



## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- 2) selezione del personale;
- 3) pubblicazione della graduatoria finale nella Sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente;
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, par. 1 lett. b), del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, par. 1 lett. c), del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di mobilità. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brugherio, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it). Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.brugherio.mb.it](mailto:dpo@comune.brugherio.mb.it).

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Brugherio, 18 maggio 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Norberto ZAMMARANO

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale*