



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A CANONE DI MERCATO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE – CHIOSCO BAR ALL'INTERNO DEL PARCO DI VILLA FIORITA A BRUGHERIO

Il Comune di Brugherio (MB) intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso, a canone di mercato, l'immobile qui sotto descritto, precisando che l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Si descrivono di seguito le caratteristiche di massima dell'immobile oggetto del servizio richiesto per il quale viene richiesta relativa offerta:

1. OGGETTO

L'edificio esistente e lo spazio attiguo oggetto della concessione hanno una consistenza di 24mq ca. a bar, e 16,80mq ca. a pergolato (all. grafico 1), ed un'area esterna per tavoli e sedie di 110mq ca. (all. grafico 2) ubicato all'interno del Parco di Villa Fiorita.

Il fabbricato è censito al NCEU al Fg. 28 - Mapp. 18.

E' prevista la demolizione completa del fabbricato esistente e la realizzazione di un nuovo edificio (con le medesime superfici suindicate) in conformità alla proposta dell'offerente.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

All'interno dei locali concessi, si potrà svolgere attività commerciale di servizio bar per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il concessionario non può mutare la destinazione d'uso dei locali concessi, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione del contratto di concessione.

Sarà cura del concessionario mantenere gli spazi concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

Il concessionario non può sublocare o concedere in comodato i locali senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente bando, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All. A):

- imprenditori individuali,
- società,
- consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea,
- associazioni, Fondazioni, Organizzazioni le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica,
- associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario,
- raggruppamento di due o più associazioni.

I suddetti devono essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 4

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

“Saranno ammessi a partecipare alla gara solo i concorrenti che dimostrino di aver svolto l'attività di *somministrazione di alimenti e bevande*, o di essere titolare di tale licenza, per un periodo di almeno tre anni contrattuali nell'ultimo quinquennio”.

È richiesta la seguente dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All. A), in cui si dichiara:

SE TRATTASI DI SOCIETÀ, IMPRENDITORI INDIVIDUALI, CONSORZI E R.T.I.:

- Se persona fisica: dati anagrafici, regime patrimoniale e l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare e di non essere nello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e di non avere, a proprio carico, procedure per la dichiarazione di alcuni stati;
- Se persona giuridica: denominazione sociale e sede legale;

Ed inoltre:

- Di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio indicando l'oggetto prevalente di attività ed i soggetti aventi legale rappresentanza. In caso di concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea e non residenti in Italia, dichiarazione di dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali;
- I dati anagrafici del titolare, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa per le società di capitale, ovvero i dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, più precisamente:
 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di amministrazione controllata, e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ovvero non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e che le stesse non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione delle capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titoli I e II del D.lgs n. 159/2001 ovvero, in presenza delle cause ostative (effetti delle misure di prevenzione) di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;
 - che nei confronti delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990;
 - che i soggetti ammessi a partecipare non abbiano commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, ed alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
 - che l'impresa non si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
 - di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/1990 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/1990, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore ai € 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente ad € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo, cui sia conseguente la sanzione accessoria dell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui alla L. Regionale n. 6 del 02.02.2010;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della Legge n. 68/1999;
- di aver visionato l'immobile oggetto del presente bando;
- di aver preso visione del bando e di accertarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di allegare un proprio curriculum aziendale.

SE TRATTASI DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI O ALTRI ORGANISMI:

Oltre ai requisiti sopra esposti, le Associazioni partecipanti alla gara dichiarano di:

- non aver subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Brugherio per fatti addebitati al concessionario stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO

L'affidamento in concessione dei locali in oggetto avrà la durata di anni 6 (sei) che decorrono dalla data di sottoscrizione di regolare contratto di concessione in uso, con possibilità di rinnovo, così come previsto dall'Art. 28 della L. n. 392/1978, tranne nei casi previsti dall'art. 29 della stessa Legge.

6. CANONE DI CONCESSIONE D'USO

La concessione in oggetto prevede un canone annuo a base di gara pari ad € 3.000,00= oltre IVA 22%, che sarà rivalutato di anno in anno in misura del 75% dell'indice ISTAT.

7. PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI

La concessione del bene sarà disciplinata da apposito contratto che avrà una durata di anni sei, così come indicato nell'art. 5 del presente bando.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- a) sottoscrizione dl contratto di concessione d'uso;
- b) pagamento del canone per utilizzo dei locali;
- c) pagamento delle utenze: spese di vulture dei contatori, ove è possibile, e delle forniture relative alle utenze quali il riscaldamento, l'acqua, la climatizzazione dell'aria e l'energia elettrica;
- d) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario;
- e) smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del regolamento di igiene del Comune di Brugherio;
- f) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio od altri eventi imprevedibili;
- g) restituzione dei locali nella loro integrità;
- h) divieto di sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo;
- i) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di concessione;
- j) pagamento della cauzione o della fidejussione: l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione dl contratto dovrà versare una cauzione, a garanzia dello stesso, pari ad un'annualità del canone di concessione offerto in sede di gara pubblica;
- k) divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- l) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;

- m) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere effettuate in qualunque momento;
- n) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze ed ai suppellettili;
- o) rispetto di vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- p) obbligo di effettuare sopralluogo presso le strutture oggetto di concessione;
- q) onere di effettuare la verifica dell'effettivo funzionamento degli arredi oggetto di concessione e di conseguenza la sistemazione o sostituzione degli stessi;
- r) rispetto della normativa nazionale relativa ai requisiti acustici di cui alla L. n. 447/1995 salvo deroghe da richiedersi al Comune di Brugherio (MB);
- s) rispetto dei regolamenti comunali vigenti;
- t) pulizia-apertura-chiusura giornaliera dei servizi igienici pubblici presenti nel parco.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario ha l'onere di eseguire i necessari interventi per l'ottenimento delle autorizzazioni al fine dello svolgimento dell'attività di gestione bar all'interno dei locali in oggetto quali, a titolo indicativo e non esaustivo, richieste di autorizzazione igienico-sanitario ed in materia di previsione incendi, ect...

Deve essere in possesso dei requisiti professionali di cui alla L.R. n. 6 del 02/02/2010 (allegando copia delle relative attestazioni) nonché essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 65 della suddetta L.R. n. 6/2010, attestati mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta. I requisiti di moralità devono sussistere nei confronti del legale rappresentante, delle persone delegate all'attività di somministrazione, nonché di tutti soci membri del consiglio di amministrazione.

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per dar corso all'affidamento in concessione dell'immobile, si procederà mediante gara pubblica con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi determinati da elementi tecnico-economici sotto descritti.

In particolare verrà valutata:

- la "Relazione Tecnica", esplicativa e dettagliata, riguardante le specificità del progetto della gestione bar nonché delle attività offerte;
- l'"Offerta Economica" riguardante il canone di concessione proposto all'Amministrazione Comunale inteso al rialzo sull'importo annuale di € 3.000,00= (tremila) posto a base di gara. Ai fini della corretta presentazione d'offerta occorre precisare che sulla prevista modulistica allegata al presente occorrerà indicare l'offerta economica comprensiva del rialzo offerto.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte presentate applicando i seguenti parametri:

Offerta Tecnica: RELAZIONE (di cui al punto 1, contenuta all'interno della busta "B- Offerta Tecnica" di massimo 10 pagine (5 fogli) ed un massimo di n. 3 disegni in formato A3)	70%
Offerta Economica (contenuta all'interno della busta "B- Offerta Economica")	30%

I concorrenti dovranno presentare la propria migliore offerta che verrà valutata dalla commissione di gara che provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte valide, classificando prima l'offerta del concorrente che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. In caso di parità di

punteggio complessivo, sarà individuato come aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà ad aggiudicazione tramite sorteggio.

I punteggi saranno attribuiti ai diversi elementi sulla base dei seguenti parametri di valutazione.

PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	SUB-CRITERI
1- offerta tecnica- Relazione	Saranno valutati l'approfondimento, la completezza ed il dettaglio della documentazione prodotta e sarà attribuito un punteggio ai concorrenti proponenti.	70	
<u>Proposta di costruzione del fabbricato previo demolizione dell'esistente e modalità di gestione dell'attività di bar</u>	I.A: sarà valutata maggiormente la proposta progettuale di costruzione in relazione ai materiali utilizzati (interni/esterni <u>(max. 25)</u> ; maggiormente il progetto di realizzazione che presenta la migliore organizzazione del servizio <u>(max. 20)</u>		45
<u>Programma di eventi particolari ed attività collaterali integrative a sostegno dell'attività di gestione bar</u>	I.B: saranno particolarmente valutate quelle attività proposte come collaterali all'attività di bar intesa in termine di intrattenimento degli utenti al fine di far diventare il luogo un punto di socializzazione, incontro ed aggregazione per tutta la cittadinanza <u>(max 10)</u> ; <u>maggiormente le</u> modalità di svolgimento del servizio di pulizia giornaliera e l'apertura/chiusura all'utenza dei servizi igienici pubblici esistenti del parco <u>(max 5)</u> .		15
<u>Eventuali ulteriori servizi offerti</u>	I. C: saranno tenute in considerazione le proposte diversificate quali convenzioni a favore del personale dipendente dell'Ente, promozioni in giornate particolari, festeggiamenti di ricorrenze cittadine condotte in sinergia con i soggetti pubblici e privati) operanti nella valorizzazione dell'intero parco) <u>(max 10)</u> .		10

La Commissione potrà richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti e le informazioni di dettaglio che riterrà opportune per la migliore comprensione degli elaborati presentati dai concorrenti.

In sede di valutazione delle offerte, verranno attribuiti a ciascun concorrente i punteggi descritti sopra mediante un metodo di determinazione dei coefficienti (variabili tra 0 e 1), utilizzando una

scala centesimale minima pari a 0.01 frazione di punto, mediante media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

La Commissione utilizzerà la seguente griglia di valutazione:

da 0,91 a 1,00 = ECCELLENTE	la soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici e organizzativi innovativi a più elevati livelli;
da 0,81 a 0,90 = OTTIMO	la soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici e organizzativi di elevati livelli;
da 0,71 a 0,80 = BUONO	la soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici ed organizzati in linea con l'offerta di mercato e conforme ai requisiti del capitolato tecnico;
da 0,61 a 0,70 = SUFFICIENTE	la soluzione proposta è rispondente alle principali esigenze della stazione appaltante e conforme ai requisiti del capitolato tecnico;
da 0,41 a 0,60 = SCARSO	la soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante;
da 0,00 a 0,40 = INADEGUATO	la soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito dalla Commissione con la seguente formula:

$$Ca = \sum n[Ci * V(a)i]$$

dove:

Ca = indice di valutazione dell'offerta (a) - (punteggio totale)

n = numero totale dei requisiti

Ci = peso punteggio attribuito al singolo requisito (i) di cui ai punti 1, 2

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria

2- Offerta Economica			
OFFERTA ECONOMICA	<p>L'offerta dovrà essere espressa al rialzo rispetto l'importo di canone di concessione d'uso stabilito a base di gara comprendente quindi il base d'asta ed il rialzo. Sarà attribuito maggiore punteggio al concorrente che offrirà il maggiore importo rispetto a quello fissato, calcolato con l'applicazione della seguente formula:</p> $Ci1 = \frac{O1}{O1 \max}$ <p>dove: Ci1 = valore di punteggio attribuito al concorrente i-esimo; O1 max = importo corrispettivo annuo massimo offerto; O1 = importo del corrispettivo annuo offerto dal concorrente-esimo</p>	30	

Relativamente al parametro di cui al punto 2 – offerta economica – , il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della formula sopra indicata nella colonna 2.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche verrà effettuata in seduta pubblica.

La somma dei punteggi ottenuti dalle ditte concorrenti per la parte tecnica, con quelli attribuiti all'apertura delle offerte economiche, genererà la graduatoria della gara e la conseguente proposta di aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Gli operatori che intendano presentare l'offerta devono effettuare il sopralluogo presso la struttura oggetto del presente bando. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società, o suo delegato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in orario da concordare, preventivamente, con l'ufficio Patrimonio entro e non oltre il 16/02/2018 (oltre tale data non saranno concessi appuntamenti):

Geom. Dante Carraro tel. 039/2893314 - Email patrimonio@comune.brugherio.mb.it

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta -A- contenente la documentazione amministrativa (modello all. C).

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno presentare i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "GARA PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A CANONE DI MERCATO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE – CHIOSCO BAR ALL'INTERNO DEL PARCO DI VILLA FIORITA A BRUGHERIO"

Scadenza ore 12.00 del giorno 02/03/2018.

Il plico deve contenere al suo interno tre ulteriori buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara, rispettivamente "A- Documentazione", "B-Offerta Tecnica". "C-Offerta Economica".

Busta "A- Documentazione", contenente:

1. domanda di partecipazione in bollo (€16,00) redatta su apposito modello (all. A) disponibile sul sito Internet Comunale (www.comune.brugherio.mb.it), contenente Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti di cui al punto 4) del presente bando;
2. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale;
3. autocertificazione di regolarità contributiva ovvero DURC in corso di validità (modello all. D);
4. copia del presente bando a presentare offerta, debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
5. attestazione di presa visione di luoghi (All. C);
6. a pena di esclusione cauzione provvisoria, di euro 360,00 – pari al 2% dell'importo complessivo del servizio - da presentare mediante bonifico bancario presso la Tesoreria comunale anche online che è Banca Intesa San Paolo di Via Dante in Brugherio (IBAN IT91Q0306932641100000300001), oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/93 (allegare ricevuta o polizza originale). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50, la garanzia, comunque costituita, deve essere corredata a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per il deposito cauzionale ed al fine di procedere nella contabilizzazione dello stesso:

- In caso di emissione mediante versamento bancario/postale/on-line ovvero che preveda contanti o iban, oltre ad inserire anche la copia dell'avvenuto movimento contabile nella busta A), si dovrà obbligatoriamente compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il Modello All. E) inserendolo anche nella busta A).

- In caso di emissione di fidejussione invece, l'originale della stessa dovrà essere inserita sempre nella busta A), in sostituzione del modello All. E), non necessario.

Solo in caso di esclusione dalla partecipazione al bando e solamente a conclusione delle operazioni di gara, il suddetto modello All. E) o se presente la sola fidejussione stipulata, dovranno essere prodotti in copia all'Ufficio Patrimonio, consegnandoli a mano o a mezzo email all'indirizzo patrimonio@comune.brugherio.mb.it

Busta "B- Offerta Tecnica", contenente:

relazione di massimo n. 10 pagine (5 fogli) ed un massimo di n. 3 disegni in formato A3 – "Offerta Tecnica"- inerenti le modalità di gestione di attività di ristorazione, e di eventuali ulteriori servizi offerti;

La relazione/offerta tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o suo procuratore.

N.B.: Nell'"Offerta Tecnica" (progetto/relazione) NON può essere citato nessun elemento o importo che possa far desumere il prezzo indicato nell'"Offerta Economica" (busta B).

Busta "C" – Offerta Economica, (redatta utilizzando preferibilmente il modello All. B).

redatta su carta intestata, corredata da apposita marca da bollo (€ 16,00), deve essere espressa mediante indicazione del prezzo offerto (in cifre ed in lettere), debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune – Piazza C. Battisti, 1 20861 Brugherio (MB) – entro le ore 12,00 del 02/03/2018 a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi. La ricevuta attestante l'avvenuta consegna è soltanto quella rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa oggi qualsivoglia responsabilità del Comune di Brugherio (MB) ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili sul sito del Comune di Brugherio <http://www.comune.brugherio.mb.it> alla voce "uffici comunali", in alternativa è possibile spedire, entro la scadenza summenzionata, i documenti richiesti in formato digitale utilizzando

la casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Brugherio protocollo.brugherio@legalmail.it all'attenzione dell'UFFICIO PATRIMONIO.

13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste contraddistinte avverrà, in seduta pubblica, il giorno 07/03/2018 alle ore 10,00 presso l'Ufficio del Dirigente del Settore Gestione Territorio in Piazza C. Battisti n. 1 – 1° Piano – Brugherio (MB).

Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "A – documentazione" e, successivamente, dopo la valutazione complessiva di tutta la documentazione prodotta, all'ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara, ed all'apertura della busta B-Offerta tecnica, per la mera verifica della corrispondenza del contenuto con le disposizioni di gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'"Offerta Tecnica", all'assegnazione del punteggio a ciascuna offerta, ed a formare la graduatoria provvisoria.

In seduta pubblica, appositamente convocata con congruo preavviso comunicato ai concorrenti mediante PEC o pubblicazione sul sito internet del Comune, la Commissione procederà a comunicare l'esito delle valutazioni dell'offerta tecnica, quindi, senza soluzione di continuità, all'apertura della busta "C – Offerta Economica", all'attribuzione del relativo punteggio, alla somma con il punteggio tecnico ed alla formazione della definitiva graduatoria al fine di disporre l'aggiudicazione provvisoria al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Amministrazione si riserverà di non aggiudicare nel caso l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ricevuta.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTI

L'Amministrazione Comunale verificherà la veridicità della dichiarazione sostitutiva prodotta dal concorrente risultato aggiudicatario.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di concessione in uso di locali oggetto della gara.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

15. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si precisa che l'aggiudicatario offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della stessa. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune di Brugherio, se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.

In caso di urgenza, il Comune potrà chiedere all'aggiudicatario l'avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto. Le obbligazioni fra le parti saranno in tal caso limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta.

La stipulazione del contratto con il Comune di Brugherio avverrà per scrittura privata, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e sempre che non venga accertato a carico dell'affidatario alcun limite o impedimento a contrattare. Tutte le spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Monza.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione di D.Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i. (Codice in materia di protezione di dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

- I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente servizio e per le successive fasi saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti, così come definite dalla normativa vigente, e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di concessioni e appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003;
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brugherio.
- Il responsabile del trattamento è l'Ing. Maurizio Bianchi.
- Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Patrimonio telefono 039/2893.341 - 314, email patrimonio@comune.brugherio.mb.it

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Maurizio BIANCHI