



Città di Brugherio

Assessorato alla qualità della vita



CITTA' DI BRUGHERIO

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2019-20 PER

Cognome e nome del bambino/a _____

Nato/a il _____ a _____ prov. _____

Cittadinanza _____

Residente a _____ via _____

C.F. bambino/a _____

PRESSO [] NIDO MUNARI orario funzionamento 7.30 – 18.00

[] NIDO ANDERSEN orario funzionamento 7.00 – 16.00
(presso sede temporanea via Volturmo, 80 – quartiere Edilnord)

La scelta del Nido esprime una preferenza che viene considerata sulla base dei posti disponibili: in assenza di posti disponibili presso la struttura prescelta, verrà verificata la disponibilità presso l'altra struttura e quindi proposta come alternativa. La non accettazione comporta la retrocessione in fondo ad entrambe le graduatorie.

ORARIO DI FREQUENZA:

TEMPO PIENO (entrata 7.00/7.30 - 9.30 - uscita 15.30 - 16.00) []

TEMPO PROLUNGATO (entrata 7.30 - 9.30 - uscita 16.30 - 18.00) []
(solo per il nido Munari)

TEMPO PARZIALE (entrata 7.00/7.30 - 9.30 - uscita 12.30-13.00) []

E' possibile indicare solo un tempo di frequenza.

Eventuali richieste di cambio di frequenza durante l'anno educativo potranno essere accolte solo in caso di disponibilità posti nel rispetto degli standard educatore/bambini.

ORARI DI INGRESSO E USCITA:

ORARIO DI INGRESSO _____

ORARIO DI USCITA _____

Gli orari di ingresso e uscita devono essere rispettati per tutto l'anno educativo, con possibilità di cambio solo in caso di disponibilità posti nel rispetto degli standard educatore/bambini.

NUCLEO FAMILIARE:

	Padre	Madre
Cognome e Nome		
Stato civile		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Luogo di residenza		
Indirizzo di residenza		
Codice Fiscale		
Professione		
Datore di lavoro		
Numero ore di lavoro settimanali		

	Fratello/Sorella	Fratello/Sorella
Cognome e Nome		
Stato civile		
Data di nascita		

	Fratello/Sorella	Fratello/Sorella
Cognome e Nome		
Stato civile		
Data di nascita		

RECAPITI:

TELEFONO ABITAZIONE _____

MADRE: CELLULARE _____ LAVORO _____

PADRE: CELLULARE _____ LAVORO _____

INDIRIZZI E- MAIL _____

ULTERIORI RECAPITI TELEFONICI DI FAMIGLIARI (indicare parentela):

I genitori si impegnano a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Asili nido qualunque variazione (ad es. anagrafica, occupazionale, di residenza, di recapiti) che subentrino dopo la presentazione della domanda di iscrizione.

Nel caso in cui, in fase di redazione della graduatoria per l'assegnazione dei posti, o a seguito di verifiche, risulti una condizione anagrafica e /o occupazionale differente da quella dichiarata, l'Ufficio Asili nido si riserva il diritto di sospendere o annullare la prestazione erogata al minore.

AMBIENTAMENTO:

Gli ambientamenti al nido vengono effettuati a partire dal mese di settembre e proseguono non oltre il 15 ottobre.

L'ambientamento dura in media due settimane ed è richiesta la presenza di un adulto di riferimento, preferibilmente un genitore.

Eventuali richieste di ambientamento oltre tale periodo sono possibili, ma non oltre il 31 dicembre, e vengono valutate dalla coordinatrice e dall'équipe educativa.

MESE DI INSERIMENTO RICHIESTO _____

CRITERI DI PRIORITA':

[] NON SUSSISTE CONDIZIONE DI PRIORITA' COME DA ARTICOLO 6.1 – 6.3 – 6.4 – 6.5 DEL REGOLAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI

[] SUSSISTE CONDIZIONE DI PRIORITA' COME DA REGOLAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI

[] ART. 6.1

[] ART. 6.3

[] ART. 6.4

[] ART. 6.5

SITUAZIONE REDDITUALE:

[] REDDITO ISEE NUCLEO FAMIGLIARE DEL BAMBINO/A

€ _____

rilasciato in data ____/____/____

con scadenza al ____/____/____

N. protocollo DSU _____

del ____/____/____

[] NON SI ATTESTA REDDITO ISEE E SI ACCETTA IL PAGAMENTO DELLA RETTA MASSIMA

MODALITÀ DI CALCOLO DELLA RETTA DI FREQUENZA:

La retta mensile per la frequenza degli Asilo Nido è calcolata a seguito della presentazione di certificazione ISEE.

Le rette vengono determinate come di seguito indicato:	
retta base mensile =	$\frac{23\% \text{ valore ISEE minorenni}}{11 \text{ mesi}}$
retta giornaliera =	$\frac{\text{retta base mensile}}{20}$
retta giornaliera di assenza = retta giornaliera ridotta del 30%	
retta part time : retta base mensile ridotta del 40%	
tempo prolungato oltre le ore 16.00 : retta base mensile aumentata del 10%	
Indipendentemente dal reddito ISEE presentato, le rette minime/massime base sono contenute nei seguenti valori:	
Retta minima residenti = € 237,00	
Retta minima non residenti = € 385,00	
Retta massima = € 560,00	
Sconto fratelli : riduzione del 15% per ogni fratello frequentante il servizio di asilo nido	
Mancata presentazione attestazione ISEE = applicazione della retta massima	

Ulteriori dettagli per il calcolo della retta in caso di ricovero ospedaliero, assemblee sindacali, sciopero sono contenuti nel *Regolamento servizio asili nido comunali*.

La retta base mensile viene determinata al momento della presentazione della domanda di iscrizione sulla base di un'attestazione ISEE in corso di validità e resta invariata per tutta la durata della prestazione, ossia per tutto l'anno educativo.

Fa eccezione la presentazione di un'attestazione di ISEE corrente: la variazione di retta non ha effetto retroattivo e decorre dal mese successivo alla presentazione.

La retta effettiva di frequenza mensile è la risultante della retta giornaliera moltiplicata per i giorni di apertura del servizio, dalla quale viene detratto il 30% per ogni assenza.

La retta effettiva di frequenza viene calcolata il mese successivo a quello cui si riferisce.

Eventuali esenzioni o riduzioni della retta minima sono possibili previa valutazione del Servizio Sociale.

DIMISSIONI:

La richiesta di dimissioni durante l'anno educativo deve essere formalizzata con preavviso scritto di 30 giorni, comunque entro il 30 marzo.

Le dimissioni dopo il 30 aprile comportano il pagamento della retta per i mesi successivi di maggio, giugno e luglio.

Il calcolo della retta nel periodo di preavviso segue le regole previste dall'art. 9 del *Regolamento servizio asili nido comunali*.

Il mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi o la mancata frequenza per un mese consecutivo (non giustificata da certificazione medica o da altro valido motivo opportunamente documentato) comportano la dimissione d'ufficio del bambino/a dall'Asilo nido e la corresponsione di un mese di retta aggiuntivo, equivalente al preavviso normalmente richiesto.

NORME SANITARIE:

(stabilite dall'ATS Monza e Brianza - dipartimento di prevenzione - servizio di medicina preventiva nelle comunità)

Allontanamento

Di norma non è necessario allontanare i bambini con malattia lieve, eccetto che per una delle seguenti condizioni:

- **Febbre**, con temperatura rettale superiore a 38,5° C, pigrizia insolita, irritabilità, pianto persistente, difficoltà respiratoria o altri segni di malattia grave;
- **Diarrea**, con più di tre scariche in tre ore;
- **Esantema**, ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- **Congiuntivite**, in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta.

Riammissione

Per la riammissione non è necessario presentare certificato medico (Legge Regionale 12 del 04/07/2003 e D.G.R. 7/18853 del 30 settembre 2004): i genitori devono presentare un'autocertificazione indicante di aver consultato il proprio medico pediatra e la data di consultazione.

Somministrazione di farmaci

Nell'ambito delle comunità scolastiche **non** vengono somministrati farmaci per la cura di patologie acute (ad esempio antibiotici, sciroppi antitosse...).

Nel caso di farmaci per la cura di patologie croniche (ad esempio antiepilettici) o per profilassi di particolari condizioni (ad esempio convulsioni febbrili), il farmaco può essere somministrato dal personale educativo con le seguenti modalità:

- Richiesta scritta da parte di un genitore, nel quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti;
- Certificato del medico pediatra con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione;
- Autorizzazione del servizio di Medicina Preventiva nella Comunità.

Infortuni

In caso di infortunio o incidente che richiede l'intervento sanitario qualificato, il personale del nido provvede a chiamare il 118.

Vaccinazioni

Con l'entrata in vigore della Legge n. 119/2017, i bambini possono frequentare l'asilo nido solo se in regola con l'obbligo vaccinale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- fotocopia della carta d'identità di entrambi i Genitori;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- informativa privacy compilata e sottoscritta da entrambi i Genitori;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesta il rapporto di lavoro e l'orario di lavoro settimanale dei Genitori (v. modello on line).

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nel presente documento, nel "Regolamento servizio asilo nido comunali" e "Linee guida di funzionamento a.e. 2019-20", nel "Progetto educativo nidi comunali" :

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

La domanda di iscrizione va consegnata all'ufficio protocollo del Comune, nei seguenti orari:

lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 9.00 – 12.30

venerdì 9.00 – 12.00

giovedì anche 14.30 – 18.45