



COMUNE DI BRUGHERIO

DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO

PRESSO NIDO MUNARI
 NIDO ANDERSEN

DI _____ NATO IL _____

A _____

PROV. _____ STATO _____

C.F. _____

RECAPITI TELEFONICI TEL. ABITAZIONE _____

MADRE: CELLULARE _____ LAVORO _____

PADRE: CELLULARE _____ LAVORO _____

RESIDENZA: VIA _____

COMUNE _____

INDIRIZZO E-MAIL / PEC _____

ORARIO DI FREQUENZA PRESCELTO:

TEMPO PIENO (entrata 7.30-9.30 - uscita 15.30-16.00)

TEMPO PROLUNGATO (dalle 16.00 alle 18.00)
ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ORARIO DI LAVORO

TEMPO PARZIALE (entrata 7.30-9.30 - uscita 12.45-13.00)



COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA

	Padre	Madre
Cognome e Nome		
Stato civile		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Codice Fiscale		
Stato occupazionale		
Datore di lavoro		
Numero delle ore di lavoro settimanali		

	Fratello/Sorella	Fratello/Sorella
Cognome e Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		

	Fratello/Sorella	Fratello/Sorella
Cognome e Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		

I sottoscritti,

_____ e _____,
genitori del minore per cui è richiesta l'iscrizione, si impegnano a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio competente qualunque variazione (ad es. anagrafica, occupazionale, di residenza, numero telefonico) che subentri dopo la presentazione della domanda di iscrizione. Nel caso in cui, a seguito di verifiche o in fase di redazione della graduatoria per l'assegnazione dei posti, risulti una condizione anagrafica e/o occupazionale differente da quella dichiarata, **l'Ufficio si riserva il diritto di sospendere o annullare la prestazione erogata al minore.**

Si prevede un **inserimento medio di due settimane** con la presenza di un adulto di riferimento.

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____



Il sottoscritto dichiara che:

- Il reddito ISEE calcolato per il proprio nucleo familiare è di € _____ ,
_____ ed è stato rilasciato in data
____/____/____ con scadenza al ____/____/____

n. protocollo DSU _____ del
_____)

- non presenta certificazione ISEE e accetta il pagamento della retta massima

Firma di un genitore _____
Firma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 da
apporre al momento della presentazione della domanda
all'impiegato.
Nel caso in cui il modulo firmato venga inoltrato da una
terza persona, è necessario allegare la fotocopia della
carta di identità del firmatario

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 196/2003)

Data _____

Firma _____

La presente dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00.

L'INCARICATO DELL'UFFICIO



MODALITÀ DI CALCOLO DELLA RETTA DI FREQUENZA

La tariffa mensile per la frequenza degli Asilo Nido è calcolata a seguito della presentazione di **certificazione ISEE**.

Stabilito che il 23% dell' ISEE corrisponde alla retta annuale, quest'ultima viene divisa per 11 (mesi di apertura del servizio) per ottenere la **retta base**.

La retta base viene ulteriormente divisa per 20 (numero medio di giorni di un mese) ottenendo la **retta giornaliera**.

Per i giorni di assenza la retta è pari al 70% della retta giornaliera, salvo per i giorni di ricovero ospedaliero che sono esclusi dal pagamento.

La retta mensile è la risultante della retta giornaliera moltiplicata per i giorni di effettiva apertura del servizio, dalla quale viene detratto il 30% della retta giornaliera per ogni assenza.

Le giornate in cui si effettuano chiusure parziali del servizio per assemblee sindacali o scioperi vengono considerate, ai fini della retta, per i frequentanti il tempo pieno che utilizzeranno il servizio per le restanti ore, mezze giornate di apertura, anche se viene somministrato il pranzo. Per i bambini assenti in queste giornate di chiusura parziale non viene richiesta la consueta quota dovuta per le assenze. Per i frequentanti il tempo parziale (uscita ore 13.00), le suddette giornate (qualora la chiusura parziale venga effettuata al mattino) , ai fini della retta non sono conteggiate e quindi sono del tutto esenti dal pagamento .

La retta di frequenza viene calcolata al termine del mese cui si riferisce.

I mutamenti di tariffa in corso d'anno non hanno effetto retroattivo e decorrono a partire dal mese successivo alla data di presentazione della mutata situazione economica, che verrà presa in considerazione nei casi previsti dalla normativa vigente.

All'atto dell'accettazione del posto assegnato, i genitori dovranno versare una cifra corrispondente al 70% della propria retta base mensile; tale cifra verrà conguagliata col primo mese di frequenza o trattenuta qualora i genitori rinuncino al posto. Il versamento del 70% della prima retta non verrà richiesto ai genitori con segnalazione del servizio sociale.

RETTA MINIMA E MASSIMA – ORARIO PROLUNGATO

La retta minima, rapportata ad un mese di 20 giorni, è pari a **€ 237,00**; la retta massima, rapportata ad un mese di 20 giorni, è pari a **€ 560,00**; la retta minima per i non residenti, rapportata ad un mese di 20 giorni, è pari a **€ 385,00**.

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporta l'applicazione della retta massima.

Eventuali esenzioni o riduzioni della retta minima sono possibili previa valutazione del Servizio Sociale.

Per la frequenza dell'orario prolungato, dalle 16.00 alle 18.00, verrà applicato un aumento del 10% rispetto alla retta base.

RETTA PART-TIME

La frequenza part-time comporta una riduzione della retta pari al 40%.

RETTA FRATELLI

Nel caso di due o più fratelli frequentanti contemporaneamente l'Asilo nido, la retta di ciascuno sarà ridotta del 15%.

DIMISSIONI

È richiesto un preavviso scritto di 30 giorni in caso di dimissione durante l'anno scolastico.

Dopo il **30 aprile** non saranno effettuate dimissioni, pertanto eventuali preavvisi dovranno essere presentati entro il 30 marzo.

Il calcolo della retta nel periodo di preavviso segue le regole esposte nell'art. 9 del Regolamento comunale sugli Asili Nido.

Il mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi o la mancata frequenza per un mese consecutivo (non giustificata da certificazione medica o da altro valido motivo opportunamente documentato) comporta la dimissione d'ufficio del minore dall'Asilo nido e la corresponsione di un mese di retta aggiuntivo, equivalente al preavviso normalmente richiesto

Firma di presa visione e accettazione:

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____



ATS BRIANZA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO DI MEDICINA PREVENTIVA NELLE COMUNITA'

NORME SANITARIE PER LE COMUNITA' INFANTILI

Al fine di fornire uno strumento agevole di consultazione per gli operatori degli Asili Nido e delle Scuole d' Infanzia si è pensato di raccogliere in una scheda le principali norme sanitarie per le comunità infantili, con particolare attenzione per l'allontanamento e la riammissione nelle comunità.

L'ALLONTANAMENTO

Di norma non è necessario allontanare i bambini con malattia lieve, eccetto che per una delle seguenti condizioni:

- **Febbre**, con temperatura rettale superiore a 38,5° C, pigrizia insolita, irritabilità, pianto persistente, difficoltà respiratoria o altri segni di malattia grave.
- **Diarrea**, con più di tre scariche in tre ore.
- **Esantema**, ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti.
- **Congiuntivite**, in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta.

LA RIAMMISSIONE

Non è più necessario presentare il certificato medico di riammissione per assenze superiori a 5 giorni, come previsto dalla legge regionale 12 del 04/07/2003 e dalla D.g.r. 30 settembre 2004 7/18853.

I bambini allontanati dovranno essere riammessi previa presentazione di autocertificazione del genitore indicante di aver consultato il proprio medico e la data di consultazione.

LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Nell'ambito delle comunità scolastiche **non** vengono somministrati farmaci per la cura di patologie acute (ad esempio antibiotici, sciroppi antitosse.....). Nel caso di farmaci per la cura di patologie croniche (ad esempio antiepilettici) o per profilassi di particolari condizioni (ad esempio convulsioni febbrili), il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico con le seguenti modalità:

- Richiesta scritta da parte di un genitore, nel quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti.
- Certificato del PLS con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione.
- Autorizzazione del servizio di Medicina Preventiva nella Comunità.

In caso di infortunio o incidente che richiede l'intervento sanitario qualificato, chiamare il 118

Con l'entrata in vigore della Legge n 119/2017, i bambini possono frequentare l'asilo nido solo se in regola con l'obbligo vaccinale.

Firma di presa visione e accettazione:

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____