

# COMUNE DI BRUGHERIO

(Provincia di Monza e della Brianza)



## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 19/04/2002  
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 19/12/2003  
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/05/2006  
Modificato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 33 del 31/05/2012  
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18/07/2016

### **1. - Riferimenti normativi**

Questo regolamento si basa sulla normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi scolastici e, in particolare, di trasporto scolastico. Esso costituisce atto di indirizzo per l'impostazione del servizio e individua i criteri di base per la sua erogazione ai cittadini e per il recupero da parte degli utenti di parte dei costi necessari per la sua organizzazione.

Gli aspetti organizzativi del servizio e dell'accesso da parte degli utenti saranno oggetto di specifici atti gestionali assunti in coerenza con quanto disposto dal presente regolamento.

### **2. - Finalità del servizio**

Il Trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'ente locale nell'ambito dell'attuazione del diritto allo studio.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle scuole pubbliche di Brugherio, con priorità agli alunni residenti in zone decentrate, il raggiungimento del plesso scolastico, concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio, in particolare per quelle situazioni nelle quali la mancanza del servizio possa compromettere la regolare frequenza scolastica.

L'Amministrazione comunale individua le forme e i mezzi più idonei per perseguire le finalità in questione e destina le risorse finanziarie ritenute adeguate.

L'Amministrazione comunale identifica e nomina l'ufficio comunale responsabile del rispetto degli obiettivi sopra specificati e dell'organizzazione complessiva del servizio.

### **3. - Destinatari e requisiti per l'accesso al servizio**

I destinatari del servizio di trasporto scolastico sono gli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° grado; l'articolazione del servizio e la quantificazione dell'utenza, che dovranno caratterizzare l'affidamento a terzi del servizio, saranno attuate in base sia alle risorse finanziarie a bilancio sia all'utilizzo effettivo del servizio verificatosi nel corso degli anni da parte dell'utenza, applicando dove necessario i criteri di priorità di accesso descritti al successivo articolo.

Per gli alunni di scuola primaria e secondaria di 1° grado che risiedono in vie di Brugherio particolarmente decentrate e rispetto alle quali la raggiungibilità della scuola più vicina sia compromessa da una distanza eccessiva o da una pericolosità dei percorsi pedonali a disposizione, l'Amministrazione attiverà in via eccezionale forme specifiche di tutela del raggiungimento della scuola, che potranno consistere, a titolo esemplificativo in: trasporto con professionisti abilitati, sostegno economico alla famiglia per attuare soluzioni autonome, coinvolgimento nei Piedibus dove attivati, accordi con associazioni locali. Per distanza eccessiva si intende un percorso pedonale non inferiore a 2 chilometri. Il calcolo della distanza tra indirizzo di residenza e scuola va inteso come percorso pedonale più breve e sarà effettuato con un medesimo "servizio online di mappatura" reperibile su web.

Il servizio di trasporto scolastico per minori in situazione di disabilità frequentanti le scuole dell'obbligo può essere organizzato anche in collaborazione con il Servizio Attività Sociali, purché si possano garantire le condizioni di sicurezza richieste dai casi specifici.

### **4. - Accesso al servizio e criteri di accoglimento in caso di esubero delle richieste**

Qualora il numero delle richieste di accesso superasse il numero dei posti disponibili (in base alla capienza dei mezzi appaltati), la priorità verrà data agli utenti che rispondono ai seguenti criteri, applicati nell'ordine di importanza con cui vengono esposti:

1. utenti residenti in agglomerati abitativi di campagna o in zone industriali in zone distanti dalle scuole di riferimento per la loro area di residenza (ex bacini);
2. tra gruppi di utenti residenti in una stessa area ma iscritti a diverse scuole secondarie, la priorità verrà data ad alunne ed alunni iscritti alla scuola dell'Istituto comprensivo di riferimento per l'area di residenza (ex bacino) ed agli altri in base alla disponibilità;

3. all'interno di uno stesso gruppo di utenti iscritti alla medesima scuola, ove fosse necessario, la priorità verrà data agli utenti più sfavoriti nella distanza casa-scuola e/o in caso di percorsi pedonali assenti o incompleti;
4. infine, a parità di situazione, sarà presa in considerazione anche la minore età degli alunni e successivamente se necessario anche l'ordine cronologico di iscrizione.

Gli utenti che verranno iscritti successivamente al termine della campagna di iscrizioni iniziale saranno accolti in ordine cronologico fino a esaurimento dei posti residui.

### **5. - Iscrizione al servizio**

L'accesso al servizio comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio da parte dei genitori o dei tutori dei minori, mirante a identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori del servizio sia gli adulti che assumono l'obbligo di partecipazione al costo del servizio stesso. Le modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni per l'accesso al servizio, in quanto aspetti gestionali, sono individuati e resi noti mediante circolari dagli uffici comunali competenti e costituiscono adempimenti obbligatori per i genitori o i tutori dei minori iscritti.

La raccolta e la gestione delle iscrizioni può avvenire avvalendosi dell'impresa affidataria del servizio di trasporto scolastico qualora tali procedure siano compresi nell'appalto medesimo o in separati accordi.

### **6. - Gestione del servizio**

Le modalità di gestione del servizio sono individuate in appositi atti degli uffici competenti o dirigenziali qualora necessari e rese note sia in occasione della fase di iscrizione al servizio sia con strumenti di informazione generalizzata predisposti annualmente.

### **7. - Servizio di accompagnamento**

Il servizio di accompagnamento sarà garantito solo in caso di presenza sui bus di alunne o alunni con disabilità.

### **8. - Comportamento degli utenti**

Durante il periodo di utilizzo del servizio, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti, del personale di accompagnamento e dei conducenti, utilizzando i posti a sedere liberi. In caso di comportamento scorretto, dovranno attenersi ai richiami ricevuti dal personale adulto presente sui mezzi a qualsiasi titolo. Il mantenimento e il ripetersi di atti e comportamenti scorretti e richiamati daranno avvio a procedure di segnalazione al Comune, di richiamo e sanzionamento delle famiglie, compreso la sospensione provvisoria o definitiva dal servizio stesso.

I genitori o tutori degli utenti sono responsabili per danni a terzi o a cose che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e saranno chiamati al risarcimento del danno.

### **9. - Piano dei trasporti**

La redazione del piano dei trasporti è effettuata in collaborazione con gli uffici tecnici comunali competenti e il gestore del servizio di trasporto.

I piani organizzativi saranno predisposti, compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:

- articolare i percorsi di collegamento tra aree del territorio e scuole in modo da garantire il raggiungimento delle scuole secondarie di riferimento (ex bacini) e quando possibile collegare una stessa area a più scuole;
- fissare le fermate tenendo in ragionevole conto le esigenze del servizio e degli utenti in ordine soprattutto alle questioni inerenti la sicurezza;
- minimizzare i tempi di percorrenza del servizio attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni, in accordo con gli istituti scolastici.

## **10. - Controlli**

L'Amministrazione comunale opera sistematiche verifiche della regolare iscrizione al servizio e del pagamento della tariffa dei bambini che usufruiscono dello scuolabus per il tramite del personale di accompagnamento. Il gestore del trasporto scolastico effettua regolari controlli sui mezzi destinati al trasporto e può comminare le sanzioni del caso.

## **11. - Altri trasporti**

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può farsi carico, in tutto o in parte, delle necessità di trasporto sul territorio per le esigenze di attività didattiche ed educative varie svolte durante l'orario scolastico; questo sia tramite automezzi propri che tramite i mezzi del gestore del trasporto scolastico.

Le modalità per la richiesta di questi servizi sono fissate dall'ufficio comunale competente.

## **12. - Assicurazione degli utenti**

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.

## **13. - Partecipazione degli utenti al costo del servizio**

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale il cui utilizzo, mediante l'iscrizione di cui all'articolo 5, comporta un vincolo contrattuale e il pagamento di tariffe da parte degli utenti o dei loro genitori o tutori nel caso dei minori. Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, comporta la decadenza dal diritto di fruizione del servizio in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune. Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese di ogni tipo necessarie per il recupero del credito da parte del Comune. E' fatto obbligo a genitori e tutori degli utenti essere in regola (non essere insolventi) con il pagamento di altri servizi comunali fruiti in precedenza dagli stessi minori (come ad es. Asili nido comunali) o fruiti nello stesso periodo da altri componenti il nucleo familiare.

## **14. - Criteri per l'individuazione di tariffe e la concessione di riduzioni e gratuità**

1. La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie è determinata attraverso apposito atto deliberativo della Giunta comunale. Le tariffe del servizio possono essere adeguate periodicamente in occasione di ogni anno scolastico.

2. Oltre ad una tariffa intera, sono introdotte forme di riduzione sulla base di fasce di reddito calcolato con attestazione ISEE.

Sono istituite riduzioni anche nel caso di seconda o ulteriore contemporanea iscrizione al servizio dello stesso nucleo familiare; riduzioni, e se opportuno anche completa gratuità, possono essere concesse nei seguenti casi:

- a coloro che siano segnalati per iscritto dal Servizio Attività Sociali, avendo difficoltà e bisogni di ordine sociale e siano inseriti in apposito progetto coordinato dagli operatori del Servizio;
- a quegli alunni che, residenti o dimoranti temporaneamente nel Comune e in particolare situazione di bisogno, segnalata dai Servizi sociali, non avrebbero garantita la frequenza scolastica in assenza del trasporto; dove possibile si procederà a richiedere ai Comuni di residenza la compartecipazione ai costi.

3. La gratuità è sempre riconosciuta agli alunni con disabilità certificati ai sensi della normativa vigente.

### **15. - Gestione dei pagamenti**

Le modalità e le scadenze per la richiesta e l'accesso alle prestazioni agevolate o alle esenzioni avvengono secondo le modalità stabilite con atti degli uffici competenti o dirigenziali qualora necessari.

Allo stesso modo sono disposte le modalità organizzative e gestionali di pagamento e la riscossione delle tariffe per il servizio, sulla base alle indicazioni delle scelte di impostazione assunte nello stesso atto deliberativo di individuazione delle tariffe.

### **16. - Informativa ai cittadini**

In corrispondenza dell'avvio di ogni nuovo anno scolastico è predisposta un'ideale campagna informativa rivolta alle famiglie per illustrare caratteristiche e tipologie del servizio.

### **17. - Norma transitoria**

In via eccezionale per l'a.s. 2016/17 va garantita la continuità del servizio ad alunne/i già iscritti nell'a.s. 2015/16 e iscritti alle scuole De Filippo e Kennedy ed al terzo anno della scuola Leonardo; i criteri sopraesposti si applicano pertanto per tutti i nuovi alunni e per gli alunni del primo e secondo anno della scuola Leonardo, limitatamente ai posti ancora disponibili dopo l'accoglimento dei gruppi precedenti. In ogni caso le richieste di iscrizione saranno valutate se presentate entro i termini del periodo di iscrizione.