



# COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

\*\*\* COPIA \*\*\*

N. 119 DEL 11/06/2015

Codice Comune 10922

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA INCENTIVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE.**

\*\*\*\*\*

Il giorno undici giugno duemilaquindici, alle ore 16:30, presso questa sede comunale, convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco ANTONIO MARCO TROIANO, assistito dal Segretario Generale GIUSEPPE MORGANTE.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

TROIANO ANTONIO MARCO	Sindaco	Presente
BORSOTTI GIOVANNA	Vice Sindaco	Presente
VALLI LAURA GIOVANNA ANGELA	Assessore	Presente
MAINO GRAZIANO	Assessore	Presente
BERTONI MAURO	Assessore	Presente
PEREGO MIRIAM	Assessore	Assente
MAGNI MARCO	Assessore	Presente

Membri ASSEGNATI 7, PRESENTI 6

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

- lo Statuto del Comune;
- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il Regolamento di Contabilità dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n. 125 del 19.12.2003;
- il bilancio di previsione triennale 2014-2016, approvato con delibera C.C. n. 43 del 28/04/2014;
- il PEG triennale 2014-2016 approvato con atto della Giunta Comunale n. 81 del 08/05/2014;

RICORDATO che gli artt. 13 e 13-*bis* del D.L. 24/06/14, n. 9016, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, hanno abrogato la disciplina del cosiddetto incentivo “Merloni” provvedendo a riscriverla completamente;

RICORDATO che le disposizioni abrogate prevedevano il seguente riconoscimento economico al personale dipendente:

- con il 2% dell’importo posta a base di gara, “per ogni singola opera o lavoro ... il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché ... i loro collaboratori” (art. 92, c. 5, del d.lgs. 163/200617);
- con il 30% della tariffa professionale, “per (ogni) atto di pianificazione comunque denominato ... i dipendenti dell’amministrazione aggiudicatrice che lo abbiano redatto” (art. 92, c. 6, del d.lgs. 163/2006);

DATO ATTO che la nuova disciplina conferma i precedenti principi, quali:

- l’inclusione, nella somma destinata all’incentivazione, degli “*oneri previdenziali e assistenziali a carico dell’amministrazione*”;
- i soggetti che possono percepire l’incentivo, per ogni opera o lavoro;
- l’adozione di specifico regolamento;
- la destinazione ad economia delle quote di incentivo corrispondenti ad attività non svolte da personale interno;

PRESO ATTO che l’attuale normativa si differenzia rispetto alla precedente, principalmente per:

- l’abrogazione degli incentivi per la pianificazione;
- l’esclusione dei dirigenti, dal novero dei soggetti che possono partecipare all’incentivo;
- il transito di una somma non superiore al 2% degli importi posti a base di gara dal fondo per la progettazione e l’innovazione, di cui solo l’80% viene destinato all’incentivazione dei dipendenti;
- l’esclusione esplicita degli interventi di manutenzione ordinaria da quelli che fanno maturare il diritto all’incentivo;

- il limite massimo individuale annuale di incentivo percepibile è posto al 50% del “*trattamento economico complessivo annuo lordo*”, anche nel caso di corresponsione da parte di più enti;

VISTO l'allegato regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per l'incentivazione della progettazione;

DATO ATTO che i principi ispiratori sono stati oggetto di contrattazione con la delegazione trattante di parte pubblica in data 14/04/2015;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali” e l'art. 48 dello stesso Decreto, in merito alle competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO del parere favorevole dei Funzionari responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

AD unanimità di voti, espressi dai presenti nelle forme di legge;

### **DELIBERA DI:**

1. APPROVARE il REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. DARE ATTO che il presente regolamento entra in vigore, ai sensi dell'art. 11 dello stesso, il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
3. DARE ATTO che la disciplina del presente regolamento verrà applicata anche per la liquidazione degli incentivi maturati nel periodo compreso tra l'entrata in vigore della L.114/2014 e l'approvazione del presente regolamento.



# COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

---

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 119 DEL 11/06/2015

Visto l'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA INCENTIVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE.**

Parere del Responsabile del servizio interessato in ordine alla Regolarità tecnica

Si esprime parere favorevole

IL DIRIGENTE DI SETTORE

f.to GILARDONI ARCH. LUCA

Brugherio, li 03/06/2015

~.~.~.~

Parere del Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla Regolarità contabile

( ) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

(X) Si attesta, ai sensi dell'articolo 5, comma 3 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, che la presente proposta di deliberazione non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Brugherio, li 10/06/2015

IL DIRIGENTE  
f.to dott. Saverio VALVANO

Il presente verbale è stato letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to ANTONIO MARCO TROIANO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to GIUSEPPE MORGANTE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che il presente verbale viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line in data odierna, ove resterà per consecutivi giorni 15, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to GIUSEPPE MORGANTE

Brugherio, li 19/06/2015

---

**CONTROLLO/ESECUTIVITA'**

- [ ] Dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- [ ] Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in data 30/06/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**GIUSEPPE MORGANTE**

Brugherio, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale in atti, in carta libera ad uso amministrativo.

Brugherio, li \_\_\_\_\_

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**  
**STEFANO AGNES**

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER  
L'INCENTIVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE**

*(Art. 93 comma 7 bis e ss de/ Decreto Legislativo del 12/4/2006, n. 163 come introdotti dall'art. 13  
bis della L. 114/2014)*

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'MA' or similar, located in the bottom right corner of the page.

## INDICE

- Art. 1 Ambito di applicazione
- Art. 2 Costituzione e quantificazione dei fondi
- Art. 3 Destinatari del fondo e requisiti dei progettisti interni
- Art. 4 Criteri di ripartizione del fondo
- Art. 5 Caratteristiche dei progetti e programmazione delle attività progettuali
- Art. 6 Limiti - Spese escluse dagli incentivi
- Art. 7 Definizione dei gruppi addetti alla progettazione, certificazione dei risultati, approvazione del progetto, impegno e liquidazione dei compensi
- Art. 8 Iscrizione all'albo professionale - Assicurazioni
- Art. 9 Correlazione con altre forme di incentivo
- Art. 10 Disposizioni finali e transitorie
- Art. 11 Entrata in vigore



## **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina la ripartizione del fondo, costituito ai sensi degli artt. 92 e 93 del D. Lgs. n. 163/2006, così come modificato dalla L. 114/2014, per ogni singola opera, tra il responsabile unico del procedimento, gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori.

## **Art. 2 Costituzione e quantificazione del fondo**

Il fondo di cui agli artt. 92 e 93 del D. Lgs. n. 163/2006, è costituito da risorse finanziarie in misura non superiore al 2% del valore dei progetti posti a base di gara. La percentuale effettiva è stabilita nel presente regolamento, adottato dall'amministrazione, in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera da realizzare.

Detto importo, ai sensi dell'art. 93 commi 7 ter e 7 quater :

- per l' 80% è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente regolamento tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori;
- per il 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini.

La percentuale sopra richiamata è calcolata sull'importo a base di gara, IVA esclusa, **delle opere e dei lavori** per i quali gli uffici competenti abbiano redatto il progetto ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 163/2006, e/o svolto la direzione dei lavori, effettuato le funzioni di coordinamento per la sicurezza, la funzioni di responsabile del procedimento, nonché, ove richiesto, i collaudi in corso d'opera.

La ripartizione dell'incentivo non si applica:

- a) per mere forniture di arredi e attrezzature che non comportino alcuna progettazione;
- b) per lavori che non comportino la predisposizione di elaborati tecnici;
- c) per gli appalti di manutenzione ordinaria.

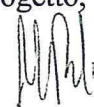
Qualora, in caso di appalti misti, la fornitura di beni non richiedenti progettazione superi il 50% dell'importo totale, l'incentivo sarà corrisposto solo relativamente alla componente lavori e per il corrispondente importo degli stessi.

## **Art. 3 - Destinatari del fondo e requisiti del progettista interno**

### *Destinatari del fondo*

Ai sensi dell'art. 93 c.7 ter del D.Lgs 163/06 i destinatari del fondo, le cui mansioni e modalità di svolgimento delle stesse, sono definite dal Codice degli appalti e dal regolamento di attuazione, includono:

- 1) **Responsabile del procedimento:** promuove e sovrintende la fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi, ne verifica la conformità, motiva la scelta dell'affidamento degli incarichi, verifica la predisposizione dei bandi nonché l'espletamento delle procedure di gara, coordina le attività necessarie alla redazione del progetto, svolge





funzioni di vigilanza sulla realizzazione dei lavori nel rispetto dei tempi programmati e del livello di prestazione.

2) **Progettista:** il progettista è la persona che idea e realizza il progetto, lo computa ricavando il quadro economico dell'opera, verificando il rispetto delle normative urbanistiche, edilizie, d'igiene, i vincoli dell'area e di PGT e quant'altro sia necessario perché il progetto sia realizzato conformemente alle normative vigenti in materia di lavori pubblici, sottoscrivendo tutti gli elaborati ed assumendosi la responsabilità professionale del progetto.

3) **Collaboratori tecnici:** sono i tecnici che partecipano alla redazione del progetto attraverso stesura di elaborati, quali analisi, computi, disegni, rilievi, relazioni, contabilità, ecc., collaborano con il direttore dei lavori nel verificare l'avanzamento dei lavori in cantiere e nel verificare il rispetto del piano di sicurezza.

4) **Direttore dei lavori:** il direttore dei lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione del cantiere e sottoscrive la contabilità dei lavori, assumendo per ciascuno di questi compiti la responsabilità professionale.

5) **Coordinatore per l'esecuzione dei lavori:** le funzioni del coordinatore per l'esecuzione dei lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza nei cantieri sono svolte dal direttore dei lavori.

Nell'eventualità che il direttore dei lavori sia sprovvisto dei requisiti previsti dalla normativa stessa, le stazioni appaltanti devono prevedere la presenza di un coordinatore avente i requisiti necessari per l'esercizio delle relative funzioni. Le funzioni del coordinatore per l'esecuzione sono quelle elencate nel d.Lgs 81/08 e successive modifiche.

6) **Responsabile dei Lavori:** soggetto incaricato dell'esecuzione dell'opera ai fini del D. Lgs.81/08.

7) **Esecutori amministrativi:** sono coloro che si occupano del lavoro amministrativo, in supporto ai tecnici incaricati del progetto.

8) **Collaboratori del responsabile del procedimento:** sono coloro che si occupano delle attività amministrative e tecniche a supporto del R.d.P.

9) **Collaudatore:** colui che verifica la rispondenza dell'esecuzione dell'opera al progetto approvato.

#### *Requisiti del progettista interno*

I progetti devono essere firmati da dipendenti dell'Amministrazione abilitati all'esercizio della professione così come stabilito dall'art. 90 del Codice degli appalti.

Ai sensi dell'art. 253 comma 16 del Codice degli appalti anche i tecnici diplomati che siano in servizio presso l'amministrazione aggiudicatrice alla data di entrata in vigore della legge 18 novembre 1998, n. 415, in assenza dell'abilitazione, possono firmare i progetti, nei limiti previsti dagli ordinamenti professionali, qualora siano in servizio presso l'amministrazione aggiudicatrice ovvero abbiano ricoperto analogo incarico presso un'altra amministrazione aggiudicatrice, da almeno cinque anni e risultino inquadrati in un profilo professionale tecnico e abbiano svolto o collaborato ad attività di progettazione.

Il progettista dovrà essere personale inquadrato nella categoria contrattuale D o, su base volontaria, anche di categoria C.

L'incentivo è ripartito, per quanto di competenza, anche tra il personale che, al momento della liquidazione dell'incentivo, abbia cessato il rapporto di lavoro presso l'Amministrazione, solo per le quote ed incarichi effettivamente svolti prima della data di cessazione.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 % del trattamento economico



complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, costituiscono economie.

#### **Art. 4 Caratteristiche dei progetti e programmazione delle attività progettuali**

I progetti da ammettere all'incentivazione dovranno avere le caratteristiche definite dall'art. 93 del D. Lgs n. 163/2006, e dovranno essere corredati degli elaborati progettuali inerenti alle specifiche categorie di opere.

Gli atti relativi alla direzione lavori comprendono: misure e contabilità; prevedono la tenuta dei documenti contabili definiti nel Codice degli appalti, ovvero libretto delle misure, registro di contabilità, sommario del registro, stati d'avanzamento lavori e certificati di pagamento.

I relativi stanziamenti di bilancio per la realizzazione dei singoli lavori dovranno essere comprensivi della quota per il fondo incentivante in quanto tale quota andrà inserita nel quadro economico progettuale dell'intervento.

#### **Art. 5 Criteri di ripartizione del fondo per l'incentivazione della progettazione**

La percentuale effettiva per ogni singolo progetto da applicare all'importo posto a base di gara per determinare la somma dell'incentivo da corrispondere al personale incaricato è stabilita, in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera da realizzare (art. 93 comma 7 bis).

Risulta dall'addizione di una delle aliquote percentuali di cui al punto 1) e di una di quelle di cui al seguente punto 2):

##### **1. aliquota percentuale relativa all'entità dell'opera**

- a) **1.00%** per i progetti il cui importo posto a base di gara non ecceda € 200.000;
- b) **0.90%** per i progetti con importo posto a base di gara compreso tra € 200.000 e € 800.000;
- c) **0.85%** per i progetti con importo posto a base di gara compreso tra € 800.000 e € 5.000.000;
- d) **0.80%** per i progetti il cui importo posto a base di gara supera € 5.000.000.

##### **2. aliquota percentuale relativa alla complessità dell'opera**

- a) **1.00%** per i progetti riguardanti nuovi opere, ristrutturazione, restauri e risanamento conservativo;
- b) **0.80%** per i progetti di manutenzione straordinaria;
- c) quando il progetto è costituito da più sottoprogetti specialistici, o la progettazione avviene per stralci funzionali, l'aliquota complessiva è applicata nella misura del 2% dell'importo a base di gara, comprensivi gli oneri a carico dell'Ente.

##### **3. percentuali relative al personale incaricato della redazione dell'opera**

Il fondo per l'incentivazione della progettazione, costituito in base alle presenti norme regolamentari, viene ripartito come segue, per ciascuna opera o lavoro, tra i diversi profili del personale coinvolto con i seguenti criteri.

A1	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		12% - RUP non dirigente
A8	Attività di supporto	A8.1 Collab. tecnici	3%
		A8.2 Collab. amministrativi	3%
A7	Esecutori amministrativi		2%



		<b>TOTALE</b>	<b>20%</b>
A2	PROGETTISTA (percentuale da ripartirsi in quote proporzionali all'importo delle opere progettate tra i progettisti che firmano la progettazione)		20%
A4	DIRETTORE DEI LAVORI - CONTABILITA' E MISURE (dipendente che firma in qualità di direttore dei lavori avente i requisiti stabiliti all'art. 3 del presente Regolamento - tecnico che esegue i rilievi metrici - tiene libretti delle misure e registro di contabilità - firmandoli con assunzione di responsabilità congiuntamente al direttore lavori)		12%
A3	COLLABORATORI TECNICI	A3.1 del progettista	12%
		A3.2 del direttore lavori	8%
A7	Esecutori amministrativi		2%
		<b>TOTALE</b>	<b>54%</b>
A6	RESPONSABILE DEI LAVORI		4%
A2	COORDINATORE PER LA SICUREZZA/DUVRI (professionista dipendente con abilitazione di legge che firma i piani di sicurezza) in fase di progettazione		6%
A5	COORDINATORE PER LA SICUREZZA/DUVRI (professionista dipendente con abilitazione di legge che firma i piani di sicurezza) in fase di esecuzione		6%
A3	COLLABORATORI TECNICI	A3.1 del coordin. progettazione	2%
		A3.2 del coordin. esecuzione	2%
A9	COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE (percentuale da ripartirsi in quote proporzionali all'importo delle opere collaudate tra i dipendenti aventi requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento e che firmano l'atto di collaudo)		5%
A7	Esecutori amministrativi		1%
		<b>TOTALE</b>	<b>26%</b>

Le percentuali di cui alla tabella 1 sono ripartite in relazione alle mansioni svolte, anche in caso di incarico parziale ed in relazione al livello di progettazione eseguita.

#### 4. Progettazioni redatte interamente dal personale interno:

Il compenso per la redazione di progetti, posto con coefficiente pari a 100 l'espletamento dei tre livelli di progettazione, sarà determinato in ragione delle seguenti percentuali riferite ai singoli livelli progettuali, nonché dell'effettivo coinvolgimento del personale interno alla redazione del progetto con incarichi congiunti a tecnici esterni.

1	progetto preliminare	25%;
2	progetto definitivo	50%
3	progetto esecutivo	25%
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>

- o Per le procedure per le quali è posto a base di gara il solo progetto preliminare l'aliquota è determinata nel 25%.
- o Per le procedure per le quali è posto a base di gara il solo progetto definitivo l'aliquota è determinata nel 50%.
- o Per i progetti relativi alle campagne diagnostiche è applicata l'aliquota del solo progetto esecutivo.

Qualora alcune funzioni, parti o livelli di progettazioni vengano affidate all'esterno, l'importo dell'incentivo verrà ridotto proporzionalmente e la corrispondente quota percentuale non verrà erogata.

La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno costituisce economie di spesa.

**Nessun incentivo è dovuto al personale con qualifica dirigenziale**

In caso di varianti in corso d'opera, ammissibili ai sensi di legge, il fondo sarà calcolato in misura analoga ad una nuova progettazione.

Per un corretto ed equo riparto del fondo si dovrà altresì tenere conto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento prima dell'avvio di qualsiasi attività di progettazione, manutenzione straordinaria, provvede all'affidamento degli incarichi in coerenza con il principio di rotazione assicurando un'equa ripartizione degli incarichi in funzione dei carichi di lavoro del personale e delle singole capacità e competenze, ed in modo da garantire che la partecipazione alla realizzazione degli interventi sia quanto più diffusa fra i soggetti che operano all'interno dell'ufficio tecnico.
- i progettisti hanno diritto di partecipare al fondo se ed in quanto firmano il progetto e sono in possesso dei requisiti stabiliti all'art. 3 del presente regolamento;

Nel caso in cui a personale dipendente interno venga affidato unicamente l'incarico di Responsabile unico del procedimento la percentuale di incentivazione è pari al 30% (sull'importo di cui all'art. 2 del presente regolamento, ovvero sul 2% sull'80% dell'importo a base di gara). Qualora il RUP sia titolare di incarico dirigenziale verrà liquidata solamente la quota prevista per i collaboratori tecnici, come definito nella seguente tabella

<b>Tab. 3 - solo incarico di RUP pari al 30%</b>		
A	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - se non titolare di incarico dirigenziale	65%
B	COLLABORATORI TECNICI E ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO Così ripartita:	
	Attività di supporto	
	A8.1 Collab. tecnici	13%
	A8.2 Collab. amministrativi	13%
	Esecutori amministrativi	9%
		35%

Nel caso in cui a personale dipendente interno venga affidato unicamente l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo dell'opera la percentuale di incentivazione è pari al 40% (sull'importo di cui all'art. 2 del presente regolamento, ovvero sul 2% dell'80% dell'importo a base di gara)

<b>Tab. 4 - esecuzione di sola attività di collaudo pari al 40%</b>		
A	COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE (percentuale da ripartirsi in quote proporzionali all'importo delle opere collaudate tra i dipendenti aventi i requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento e che firmano l'atto di collaudo - non titolari di incarichi dirigenziali)	80%
B	COLLABORATORI TECNICI E ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO Così ripartita:	
	Attività di supporto	
	A8.1 Collab. tecnici	10%
	A8.2 Collab. amministrativi	6%
	Esecutori amministrativi	4%
		20%

Qualora vengano affidati a personale interno sia l'incarico di RUP che di collaudo tecnico-amministrativo le percentuali di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo si intendono sommate.

#### **Art. 6 Limiti - Spese incluse ed escluse dagli incentivi**

Sono escluse dall'incentivazione disciplinata dal presente regolamento le spese inerenti ai rilievi, sondaggi, studi ed indagini di natura specialistica, calcoli strutturali, di impiantistica, di natura non corrente, che sono a carico dell'Ente.

Sono inclusi nel limite del 2% - così come stabilito dall'art. 93 comma 7 ter, gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione.

#### **Art. 7 Definizione dei gruppi addetti alla progettazione, certificazione dei risultati, approvazione del progetto, impegno e liquidazione dei compensi**

Per l'attuazione del programma delle opere e dei lavori, il Dirigente, ai sensi dell'articolo 10 del D.Igs. 163/06 e s.m.i. e D.P.R. 207/2010, prima dell'avvio di qualsiasi attività di progettazione, manutenzione, provvede, per ogni progetto di lavoro, a nominare il responsabile unico del procedimento.

Il responsabile unico del procedimento per ogni progetto di lavoro, in una relazione, definisce:

- il personale tecnico, in possesso dei necessari requisiti di abilitazione, incaricato dei diversi livelli di progettazione, direzione lavori, collaudo in corso d'opera;
- i nominativi dei collaboratori tecnici ed amministrativi coinvolti nelle attività progettuali;
- i nominativi del responsabile dei lavori e dei coordinatori per la sicurezza
- i tempi di ultimazione delle attività progettuali, di elaborazione e di esecuzione dei lavori.

Il responsabile unico del procedimento comunica, quanto sopra, al personale individuato per le rispettive fasi di progettazione per iscritto e preliminarmente all'avvio del progetto proposto.

Ultimata la progettazione, il Responsabile del Procedimento trasmette al Dirigente una relazione finale sul rispetto dei tempi ed attestante la qualità della prestazione effettuata.

La relazione contiene altresì la proposta di liquidazione dei compensi in conformità ai criteri del presente regolamento, tenendo conto degli eventuali ritardi o inadempimenti non giustificati, eventuali maggiori costi, proponendo e motivando in tal caso una riduzione complessiva degli incentivi riferita anche a singoli partecipanti al gruppo di lavoro, così come stabilito dall'art. 13 bis comma 7 ter della L. 114/2014.

Il pagamento della quota di incentivazione è disposto dal Dirigente preposto alla struttura competente, previa verifica dei contenuti della relazione a lui presentata dal Responsabile del Procedimento.

La quota relativa alla fase di progettazione e al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione potrà essere liquidata al momento dell'indizione della procedura di affidamento.

Analogamente la quota relativa alla fase esecutiva verrà liquidata all'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione.



Qualora, durante l'esecuzione di lavori relativi a progetti redatti dal personale interno, insorga la necessità di apportare varianti in corso d'opera per le ragioni indicate dall'articolo 132, comma 1, lettera e), del codice, al Responsabile del Procedimento nonché ai firmatari del progetto non è corrisposto alcun incentivo; ove già corrisposto, l'Ente procederà al recupero delle somme erogate.

Anche la liquidazione delle percentuali di competenza del RUP - in caso di affidamento della sola mansione - avverrà in quote contestualmente all'indizione della procedura di affidamento e all'approvazione dell'atto di collaudo tecnico amministrativo da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 8 Iscrizione all'albo professionale – Assicurazioni**

Non sono previsti rimborsi a favore del personale dipendente correlati all'iscrizione all'albo professionale, considerato che i relativi oneri finanziari non possono essere posti a carico del bilancio dell'Ente, il quale resta estraneo al rapporto esistente tra dipendente e relativo ordine professionale.

L'Ente provvederà alla stipula di adeguate polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione, del coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, della direzione lavori e per il responsabile del procedimento, della verifica e della validazione dei progetti, ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 9 Correlazione con altre forme di incentivo**

Le somme erogate ai sensi del presente regolamento non confliggono con il riconoscimento degli ulteriori incentivi previsti dai vigenti C.C.N.L.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

#### **Art.10 Disposizioni transitorie e finali**

Il RUP può procedere alla revoca o alla modifica dell'incarico in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato.

Con il medesimo provvedimento, in considerazione del lavoro eseguito e della causa che ha determinato la revoca o la modifica dell'incarico, è stabilita la quota di spettanza per ciascun incaricato per la sola quota parte delle attività effettivamente svolte certificate dal responsabile unico del procedimento.

In caso di errore progettuale la quota di incentivazione - con motivato provvedimento dell'Amministrazione - non verrà corrisposta.

Le norme di cui al presente regolamento non si applicano agli incentivi già maturati alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. 90/2014, che saranno erogati secondo la disciplina previgente.

#### **Art. 11 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue alla avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di adozione.

