



Città di Brugherio
Assessorato alle Politiche Educative

KOINÉ
cooperativa sociale onlus

“Giocare è una cosa seria!
I bambini di oggi sono gli adulti di domani
aiutiamoli a crescere liberi da stereotipi
aiutiamoli a sviluppare tutti i sensi
aiutiamoli a diventare più sensibili.
Un bambino creativo è un bambino felice!”
Bruno Munari



Carta del servizio

Nido d'Infanzia “Bruno Munari”
Via Nazario Sauro, Brugherio (MB)
anno educativo 2025-2026

Gentili Genitori,
vi diamo il benvenuto fra le pagine della Carta del servizio del Nido d' Infanzia "Bruno Munari" di Brugherio.

La Carta del servizio è uno strumento di conoscenza e di dialogo, un patto tra il Comune, la cooperativa sociale Koinè e i Cittadini; rappresenta per noi un'occasione importante per presentarci e vuole offrire a voi un'opportunità di partecipazione.

La Carta del servizio non è un semplice documento di descrizione delle cose che si fanno al nido, ma contiene la dichiarazione di come le facciamo, cioè dei livelli di qualità che ci impegniamo a garantire. Il nido è un luogo di educazione, di cura, di benessere, di relazione per eccellenza e noi desideriamo che sia per i vostri bambini e le vostre bambine una bellissima esperienza di gioco e di scoperta, perché questi sono gli strumenti più potenti di crescita e di sviluppo delle competenze.

Come vedrete il cuore della Carta del servizio è costituito dalla descrizione di tutti gli aspetti che riguardano l'organizzazione e la gestione del nido, dalle modalità per accedervi alla programmazione educativa, dagli orari di funzionamento al servizio mensa, dagli spazi al calcolo della retta e molto altro ancora.

Per ogni argomento sono individuate alcune azioni o obiettivi e per ciascuno di questi dichiariamo gli standard e gli impegni che intendiamo mantenere, oltre agli attori di volta in volta impegnati nella sua realizzazione. Per il raggiungimento di alcuni obiettivi il vostro contributo è strettamente necessario e quindi vi trovate inseriti fra gli attori.

La Carta del servizio rappresenta, dunque, uno strumento di verifica del rispetto degli impegni assunti ed un'opportunità per i Cittadini di contribuire a fare evolvere il servizio in un'ottica di miglioramento continuo.

La Carta del servizio è uno strumento dinamico, suscettibile a verifiche ed aggiustamenti, i cui risultati sono oggetto di periodici monitoraggi e di riflessione da parte del Comune e della Cooperativa, anche alla luce di proposte migliorative portate dalle famiglie.

Il nido è un'avventura collettiva e ci coinvolge tutti: bambini, genitori, nonni, operatori del servizio; stare assieme comporta l'impegno reciproco del rispetto delle regole e delle condizioni dichiarate.

In questo senso la Carta del servizio costituisce un patto fra il nido e le famiglie, fra il Comune, la Cooperativa e i Cittadini.

Elisabetta Speranza, coordinatrice pedagogica del servizio

Giulia Fortunini, pedagogista del servizio

Laura Barzaghi, Alessandra Molinaro, ufficio nidi comunale

Rosi Pennati, direzione tecnica Koinè

Maria Clotilde Mauri, dirigente comunale Servizi alle Persone

La Carta del Servizio del Nido Munari rappresenta una guida preziosa per conoscere a fondo il nostro servizio educativo. È pensata per orientare le famiglie e fornire tutte le informazioni utili sul funzionamento del nido.

Quest'anno il servizio del nido Comunale è stato affidato in concessione alla Cooperativa Koinè, che porta con sé competenze e progettualità innovative per arricchire ulteriormente la qualità dell'offerta educativa.

All'interno della Carta troverete una descrizione chiara dell'organizzazione, delle sezioni e delle modalità di lavoro, insieme alla presentazione del personale educativo, che svolge un ruolo fondamentale nell'accogliere e accompagnare i bambini, favorendone la crescita e l'autonomia.

Il coordinamento pedagogico garantisce la qualità del progetto educativo e ne cura gli aspetti organizzativi, mentre il personale ausiliario assicura ogni giorno un ambiente pulito, sicuro e confortevole, condizione indispensabile per il benessere dei piccoli.

La Carta illustra la missione e i principi che ispirano il servizio, spiegando in modo semplice e trasparente come si svolge la quotidianità. Vengono raccontati il progetto educativo, gli spazi pensati a misura di bambino, i materiali e le proposte di gioco che stimolano curiosità e apprendimento, oltre alla qualità del servizio di ristorazione.

Ampio spazio è dedicato alla partecipazione delle famiglie, considerata non solo importante ma essenziale: il coinvolgimento dei genitori è incoraggiato attraverso momenti di confronto individuali e collegiali, a partire dall'ambientamento.

Ogni sezione della Carta espone gli obiettivi, gli standard di qualità e gli impegni assunti, indicando chiaramente i protagonisti del servizio.

Il Nido Munari è il luogo in cui i bambini possono crescere in autonomia, rafforzare la consapevolezza di sé e sviluppare le proprie potenzialità, grazie al sostegno del personale educativo, alla collaborazione attiva con le famiglie e alla vicinanza delle Istituzioni del territorio, perché - come recita un antico proverbio - per crescere un bambino ci vuole un intero villaggio.

Mariele Benzi

Vicesindaco

Assessore alle Politiche Educative

Sommario

1 MISSION, PRINCIPI E TRATTI DISTINTIVI

- 1.1 La mission del nido
- 1.2 I principi fondamentali
- 1.3 I tratti distintivi

2 LA VITA AL NIDO

- 2.1 Apertura e orari di funzionamento
- 2.2 Ambientamento
- 2.3 Spazio e tempo della giornata educativa

3 PROGETTO EDUCATIVO

- 3.1 Programmazione educativa e processi educativi
- 3.2 Spazi e materiali

4 IL BENESSERE AL NIDO

- 4.1 Alimentazione
- 4.2 Salute e igiene degli ambienti
- 4.3 Sicurezza

5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- 5.1 Gruppi di bambini
- 5.2 Personale

6 IL NIDO E LE FAMIGLIE

7 COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

- 7.1 Open Day
- 7.2 Iscrizioni e graduatoria
- 7.3 I costi
- 7.4 Dimissioni

8 COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO

9 SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ

- 9.1 Strumenti di verifica
- 9.2 Suggerimenti e reclami

10 CONTATTI

In questa pubblicazione nel rispetto delle pari opportunità, con i sostantivi “bambino”, “bambini” si intendono inclusi sia i bambini che le bambine; i termini riferiti alle figure professionali: educatore/educatrice, operatore/operatrice sono indicati con gli articoli e i sostantivi di genere femminile in base alla maggiore rappresentatività

1. Mission, principi e tratti distintivi

“Aiutiamoli a fare da soli”
Maria Montessori

1.1 La mission del nido

Il nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; ha lo scopo di offrire ai bambini nei primi tre anni di vita un luogo di educazione e di cura, di socializzazione e di stimolo nell'esplorazione e sperimentazione delle loro potenzialità cognitive, creative, affettive e sociali.

In collaborazione con le famiglie il nido promuove e favorisce il benessere e lo sviluppo armonico dei bambini, sia dal punto di vista fisico che psicologico, nonché la loro integrazione sociale, nel rispetto della personalità, dei tempi e delle attitudini di ciascuno.

Il nido rende fattivi tutti i diritti individuali di cui i bambini sono titolari, così come sancito dalla Convenzione sui Diritti dell'Infanzia, approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989.

Il nido consente ai genitori di affidare i propri bambini a educatrici competenti e professionali e si identifica come luogo di accoglienza per l'intera famiglia.

Il nido, infine, in un'ottica di collaborazione, favorisce la continuità educativa con gli altri servizi del territorio dedicati alla prima infanzia nella fascia 0 – 6 anni.

1.2 I principi fondamentali

I principi fondamentali a cui si ispira il nido Munari prendono le mosse da quelli indicati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 recante i “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici” e comprendono:

Eguaglianza: il nido è accessibile a tutti e accoglie i bambini senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, lingua, etnia, religione, opinioni politiche e condizioni economiche e sociali.

Imparzialità: il personale del nido svolge la propria attività nei confronti dei bambini e delle famiglie secondo criteri di obiettività e imparzialità.

Trasparenza: il Comune definisce i criteri di accesso al servizio, le modalità di calcolo del costo del servizio, le modalità, i tempi e i criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento del servizio di nido, la Carta del servizio, il Progetto educativo.

Informazione: il nido garantisce un'informazione preventiva, completa e trasparente sulle modalità di funzionamento del servizio, sugli strumenti di lavoro utilizzati, sui tempi di attuazione delle procedure e sui relativi livelli di qualità promessi.

Continuità: l'erogazione del servizio è regolare e continua ad eccezione delle interruzioni/sospensioni stabilite dal calendario di funzionamento annuale o sopraggiunte per motivi urgenti ed imprevedibili; per quanto riguarda gli orari di frequenza, l'apertura tiene conto delle norme previste dal Regolamento del servizio di nido.

Partecipazione: le famiglie hanno diritto di accesso alle informazioni che le riguardano, nel totale rispetto del trattamento dei dati personali; hanno inoltre diritto di presentare reclami, esprimere il proprio giudizio sul servizio e fornire suggerimenti al fine di contribuire al suo miglioramento.

Fiducia: il servizio garantisce un rapporto basato su fiducia, cortesia e rispetto reciproci.

Efficienza ed efficacia: un'attenta programmazione basata sull'impiego ottimale delle risorse permette di erogare prestazioni efficaci e di ottenere risultati soddisfacenti: in questa prospettiva vengono individuati specifici standard di qualità e le corrispondenti modalità di verifica per garantirne il mantenimento. L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente di tutto il personale dedicato al servizio.

1.3 I tratti distintivi

I presupposti che orientano quotidianamente l'organizzazione del nido Munari si basano su:

Accoglienza prima di tutto: crediamo che uno sguardo accogliente e gesti di cura mirati, rispettosi e delicati, siano il primo passo per creare un contatto e intraprendere un percorso di crescita reciproca; un viaggio comincia sempre a braccia aperte.

Tempo della scoperta: riteniamo che debbano essere rispettati i tempi di ogni singolo bambino per costruire una relazione di fiducia, per permettere alle competenze di emergere e allo stupore di trovare la propria via d'uscita.

Nessun bambino è un'isola: pensiamo che il nido offra a bambini e famiglie un'importante occasione di vita comunitaria, in un circolo virtuoso di esplorazione, apprendimento e confronto, sperimentando anche luoghi insoliti, con strumenti inaspettati e destrutturati, attraverso competenze interconnesse.

2. La vita al nido

“I bambini sono fiori
da non mettere nel vaso:
crescono meglio stando fuori
con la luce in pieno naso.
Con il sole sulla fronte
e i capelli ventilati:
i bambini sono fiori
da far crescere nei prati.”
Roberto Piumini

2.1 Apertura e orari di funzionamento

Il nido Munari accoglie 56 bambini in età compresa tra 3 e 36 mesi.

Il nido funziona rispettando gli standard previsti dalle leggi regionali, con avvio il 1° settembre e chiusura il 31 luglio, con interruzioni per Natale, Pasqua ed altre festività, per un totale di almeno 205 giorni di apertura.

Il calendario di funzionamento viene definito annualmente e consegnato alle famiglie prima dell'avvio del servizio. Per l'anno educativo 2025-2026 garantiamo l'apertura di 235 giorni. Il servizio è chiuso nelle giornate di: 8 dicembre, 1-2 gennaio, 5-6 gennaio, 1° maggio e 1-2 giugno.

Anche l'orario giornaliero di frequenza rispetta gli standard previsti dalla legislazione regionale, assicurando un'apertura continuativa di 11,5 ore giornaliere, dalle ore 7.00 alle ore 18.30.

Il prolungamento dell'orario di apertura oltre le ore 16.30 viene garantito in presenza di almeno 10 richieste. Se vi serve il tempo prolungato ricordate che è necessario presentare con l'iscrizione un'attestazione sottoscritta dai vostri datori di lavoro che documenti il vostro orario lavorativo.

I tempi di frequenza che potete richiedere in fase di iscrizione comprendono il part time, il tempo pieno e il tempo prolungato.

- part time: dalle ore 7.00 alle ore 13.00
- tempo pieno: dalle ore 7.00 alle ore 16.30
- tempo pieno prolungato: dalle ore 7.00 alle ore 18.30

Abbiamo previsto fasce di flessibilità in entrata e in uscita per ciascuna delle tipologie orarie, all'interno delle quali potete scegliere l'orario più adatto alle vostre esigenze (tale orario rimane fisso per tutto l'anno educativo) e più precisamente:

- entrata: dalle 7.00 alle 9.30
- uscita part time: dalle 12.30 alle 13.00
- uscita tempo pieno: dalle 15.30 alle 16.30
- uscita tempo prolungato: dalle 16.30 alle 18.30

La frequenza minima settimanale non può essere inferiore alle 15 ore.

L'orario di entrata viene ampliato fino alle ore 11.00 in caso di visite mediche e vaccinazioni, è possibile richiedere uscite anticipate a fronte di particolari necessità.

È possibile richiedere un cambio di tempo frequenza durante l'anno educativo, che verrà accordato solo se vi sia disponibilità di posti nel rispetto degli standard regionali educatore/bambini.

Il principio su cui abbiamo centrato la nostra modalità di ambientamento è che possa essere più efficace puntare su un “allenamento” al sentimento di sicurezza che su un “allenamento” alla separazione.

Riteniamo essenziale avviare, nel delicato momento dell'ingresso dei bambini al nido, la costruzione di una solida alleanza educativa con i genitori, promuovendone non solo la partecipazione ma il protagonismo.

2.2 Ambientamento

L'obiettivo di creare una continuità emotiva tra la realtà rassicurante di casa e la realtà nuova del nido rappresenta uno degli aspetti più qualificanti del progetto pedagogico.

Abbiamo perciò scelto di adottare il metodo dell'**ambientamento partecipato**. Questo modello prevede che il bambino e il genitore trascorrano insieme tutta la giornata al nido, per tre giorni consecutivi, caratterizzati dalla massima flessibilità, senza alcuna forzatura né nei confronti del bambino né nei confronti del genitore.

Quest'ultimo può osservare e partecipare a tutti i momenti della giornata, dal gioco al pranzo, dall'igiene personale al riposo e svolgere un ruolo attivo nel sostenere il proprio piccolo nell'ambientamento.

Il personale del nido accoglie, facilita e struttura le relazioni e gli ambienti in modo tale che ciascun bambino possa viverli come un'esperienza emotivamente positiva e piacevole, assieme al proprio genitore, ed essere pronto, già dal quarto giorno, ad iniziare da solo la frequenza e la nuova avventura al nido.

L'ambientamento viene preceduto da due momenti importanti:

Incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti: nel mese di luglio vi presentiamo l'équipe di lavoro, vi raccontiamo il percorso dell'ambientamento e raccogliamo le vostre aspettative e i vostri dubbi.

Colloquio pre-ambientamento: qualche giorno prima dell'ambientamento vi invitiamo per un colloquio individuale che permette la conoscenza reciproca fra l'educatrice prevalente e la famiglia.

Naturalmente ogni relazione porta con sé bisogni e specificità differenti e, pertanto, la strutturazione delle giornate viene adeguata alle situazioni specifiche e alle esigenze del bambino e del genitore (ad

es. possibilità di prolungare di un giorno l'ambientamento e/o valutare un orario ridotto per la frequenza dei primi giorni).

La cosa importante è che l'ambientamento avvenga **insieme**: insieme al genitore, all'educatrice prevalente, alle educatrici di nido e agli altri bambini.

A fine ambientamento si consegna ai genitori un questionario di gradimento e si organizza un incontro per condividere l'esperienza del percorso.

2.3 Spazio e tempo della giornata educativa

“Insegnare a un bambino a mangiare, a lavarsi, a vestirsi,
è lavoro ben più lungo, difficile, e paziente
che imboccarlo, lavarlo, vestirlo”
Maria Montessori

La vita del nido si svolge in ambienti interni ed esterni curati, organizzati per favorire l'esplorazione, la conoscenza di sé e del mondo e la nascita delle prime relazioni sociali.

Una nota caratterizzante gli spazi del nido è l'ampio utilizzo di materiale destrutturato, naturale e di riciclo che offre ai bambini multiple vie di accesso alla conoscenza nonché la possibilità di sperimentare il pensiero divergente nel gioco. La giornata educativa si svolge in un tempo scandito da un ritmo in cui i **momenti di cura** si alternano ai **momenti di gioco ed esperienza**.

I momenti di cura

I momenti di cura, in particolare quelli dedicati al pasto, al cambio e al riposo, sono esperienze che, ripetendosi quotidianamente, diventano importanti per la costruzione della sicurezza affettiva e per lo sviluppo dell'autonomia; per noi significa dare la possibilità ai bambini di poter esprimere il piacere del proprio saper fare.

I momenti di cura sono anche significative occasioni per far crescere le competenze comunicative e sociali dei bambini e rappresentano ambiti di relazione privilegiata tra il singolo bambino e l'adulto.

È compito delle educatrici garantire il succedersi regolare dei momenti di cura che, divenendo prevedibili ad ogni bambino, concorrono al consolidamento della sua sicurezza.

I momenti di gioco ed esperienza

Nello scorrere regolare e prevedibile dei giorni, la vita al nido diviene teatro di esperienze di gioco ricche e generative. Le educatrici osservano i gruppi di bambini, prestano attenzione a come usano gli spazi e i vari materiali, alle relazioni che hanno con i pari e con gli adulti, a come vivono il rapporto con i diversi contesti e materiali proposti.

Le scelte progettuali e quotidiane dell'équipe educativa si muovono a partire da ciò che si osserva nei bambini: ascoltando le loro voci e i loro linguaggi, ci interroghiamo sui loro bisogni e i loro interessi e di conseguenza proponiamo contesti ed esperienze sempre in evoluzione.

La giornata tipo

Orario	Attività
7.00 - 9.30	Accoglienza e gioco spontaneo in gruppo eterogeneo
9.30 - 10.00	Spuntino
10.00 - 10.15	Igiene personale in bagno
10.15 - 11.15	Gioco spontaneo o guidato dalle educatrici
11.15 - 11.30	Preparazione al pranzo
11.30 - 12.15	Pranzo
12.15 - 12.30	Igiene personale in bagno
12.30 - 13.00	Ricongiungimento dei bambini (part time) e preparazione al riposo per gli altri
13.00 - 15.00	Momento del riposo pomeridiano
15.00 - 15.30	Risveglio, cambio
15.30 - 16.30	Merenda e ricongiungimento dei bambini (tempo pieno) in gruppo eterogeneo
16.30 - 18.30	Gioco spontaneo o guidato dall'adulto e ricongiungimento (tempo pieno prolungato) in gruppo eterogeneo

Vi assicuriamo il rispetto degli standard regionali di qualità per quanto concerne il rapporto numerico educatore/bambini e ausiliario/bambini e la presenza di personale qualificato, la cui crescita professionale viene garantita mediante piani annuali di formazione e aggiornamento.

La presenza della pedagogista, che svolge costante attività di osservazione e supervisione, sia per il personale educativo che per quello di coordinamento, ci permette la verifica dei livelli di prestazione e professionalità.

Tutte le attività svolte durante l'arco della giornata sono attività finalizzate e come tali presuppongono il rapporto fra educatrice e bambini di 1:8, fatta eccezione per i momenti dell'accoglienza mattutina (7:00-8:00), del riposo (13.00-14.30), del ricongiungimento pomeridiano (16.30-18.30), che corrispondono ad attività non finalizzate con rapporto di 1:10.

AZIONI / OBIETTIVI	STANDARD / IMPEGNI	ATTORI
• calendario di funzionamento	• consegna: - alle famiglie dei bambini nuovi iscritti durante il primo incontro di conoscenza - alle famiglie dei bambini in continuità entro la fine dell'anno educativo in corso	• coordinatrice
• flessibilità entrata/uscita	• 100% di richieste soddisfatte nel rispetto delle disposizioni del Regolamento	• coordinatrice
• possibilità di un cambio del tempo frequenza e degli orari di entrata/uscita durante l'anno educativo	• risposta di verifica della disponibilità entro 1 settimana dalla richiesta	• coordinatrice
• ambientamenti dal mese di settembre e non oltre il 15 ottobre (possibilità di posticipo entro 31 dicembre con valutazione di compatibilità)	• predisposizione del calendario degli ambientamenti entro il 15 luglio	• coordinatrice • ufficio nidi
• ambientamento partecipato bambino-genitore	• concluso entro 5 giorni lavorativi (3 di partecipazione + 2 a disposizione)	• educatrice prevalente • un genitore
• professionalità del personale educativo e di coordinamento	• possesso di specifico titolo di studio e iscrizione all'albo • colloqui di verifica con la pedagogista: - almeno 1 colloqui annui per ciascuna educatrice più colloqui su richiesta - almeno 6 colloqui annui coordinatrice	• coordinatrice • educatrici • pedagogista
• garanzia del rapporto educatore/bambini previsto dalla legislazione regionale per i nidi accreditati	• rapporto 1:8 per tutto il tempo delle attività finalizzate e rapporto 1:10 per attività non finalizzate	• coordinatrice • educatrici
• supporto al coordinamento e ai genitori	• tutto il gruppo di lavoro con compiti specifici	• educatrici
• formazione del personale	• programmazione annuale della formazione: - almeno 50 ore per coordinatrice - almeno 30 ore per educatrici - almeno 4 ore per ausiliarie • supporto formativo della pedagogista: - almeno 5 ore annue	• coordinatrice • pedagogista • educatrici • ausiliarie
• strutturazione della giornata secondo routines	• riscontro giornaliero tramite APP Kindertap	• educatrici
• accoglienza e ricongiungimento	• assegnare ad ogni bambino un armadietto personale • in accoglienza raccogliere informazioni sul bambino a casa • in ricongiungimento fornire informazioni sul bambino al nido	• educatrici
• fornitura di prodotti per l'igiene personale	• controllo giornaliero delle dotazioni di pannolini, sapone, fazzoletti di carta, guanti usa e getta	• educatrici • ausiliarie
• igiene personale	• ad orari stabiliti (10:00, 12:30, 15:00, 17:00) e all'occorrenza	• educatrici

3. Progetto educativo

“Mai aiutare un bambino mentre sta svolgendo un compito
nel quale sente di poter avere successo”
Maria Montessori

Il progetto educativo del nido Munari, che viene illustrato in uno specifico documento di cui è possibile prendere visione sia all'atto dell'iscrizione che sul sito del Comune di Brugherio, esplicita l'identità del servizio, orienta il suo agire quotidiano, racconta le sue modalità educative e le sue finalità pedagogiche.

Al centro del progetto trovate il bambino, attivo nel suo percorso di crescita e in grado di conoscere, comunicare e costruire. Un bambino che sperimenta, esplora e interagisce con le figure circostanti. Un bambino co-costruttore delle sue conoscenze e reso consapevole delle scelte che lo riguardano. Il progetto educativo trova riscontro nella programmazione educativa annuale che coinvolge anche spazi e materiali.

3.1 Programmazione educativa e processi educativi

La programmazione educativa ha la funzione di esplicitare le azioni, i mezzi e le risorse che vengono messe a disposizione. Vengono inoltre esplicitate le modalità di verifica e valutazione del lavoro fatto e dei risultati raggiunti.

La programmazione educativa trova quotidianamente riscontro in una serie di processi educativi, condivisi dall'équipe di lavoro formata dalle educatrici di ogni sezione con la supervisione della pedagogista e la verifica della coordinatrice. Tali processi educativi tengono conto della specificità e unicità di ciascun bambino frequentante, delle sue fasi evolutive, delle sue inclinazioni, competenze e curiosità: il nostro impegno è quello di offrire a ciascuno la possibilità di fare esperienze creative e di diventare esploratore del mondo.

Il nido vuole essere un servizio aperto in tutti i sensi: per questo ci impegniamo nella realizzazione di progetti di outdoor education e di outdoor urbano e cittadino volti a favorire la scoperta della città e il coinvolgimento della comunità e a portare un contagio emotivo positivo fuori dai confini del nido.

3.2 Spazi e materiali

“Le mani sono gli strumenti propri dell'intelligenza
dell'uomo.”
Maria Montessori

Come potrete verificare durante la giornata di open day, gli spazi del nido sono strutturati “a misura di bambino”, non solo nell'utilizzo di arredi adeguati ma anche, e soprattutto, nell'impiego di materiali di gioco che possano favorire in ciascuno lo sviluppo della creatività e dell'esplorazione, che possano allenare la concentrazione e la fantasia: tutto ciò è finalizzato a promuovere uno sviluppo armonico dei bambini.

Tra i materiali di gioco troverete principalmente materiale destrutturato, soprattutto naturale e/o di recupero, perché offre ai bambini infinite possibilità e combinazioni.

Essere creativi e sperimentare avendo a disposizione tali materiali soddisfa il bisogno naturale di ciascun bambino di attivare la fantasia, cercare soluzioni e costruire un progetto.

Le educatrici scelgono con cura ed attenzione i materiali proposti, differenziandoli anche in base all'età.

Attraverso la cura degli spazi vogliamo trasmettere quotidianamente ai bambini un messaggio di serenità e di accoglienza, così che possano ritrovare al nido un ambiente familiare, rassicurante e stimolante, in grado di adattarsi al loro naturale percorso di crescita.

In ciascuna sezione vengono allestiti diversi spazi dedicati alle proposte di gioco, uno spazio per il pranzo e la merenda, uno spazio per il riposo. Ogni sezione dispone di servizi igienici ad uso esclusivo.

Il nido possiede un giardino che consente esperienze di libera esplorazione, ricerca e sperimentazione nel contatto diretto con la natura, oltre che di gioco motorio e di socializzazione.

AZIONI / OBIETTIVI	STANDARD / IMPEGNI	ATTORI
<ul style="list-style-type: none"> • programmazione educativa condivisa con le famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> • presentazione ai genitori entro gennaio • condivisione dei risultati con incontri di sezione e colloqui individuali 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici
<ul style="list-style-type: none"> ■ realizzazione di attività ed esperienze di outdoor education 	<ul style="list-style-type: none"> ■ outdoor education: condivisione delle esperienze realizzate attraverso documentazione fotografica 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici
<ul style="list-style-type: none"> • supporto educativo aggiuntivo in presenza di bambini diversamente abili su richiesta accertata da certificazione medica 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% di richieste soddisfatte 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • ufficio nidi • assistente sociale
<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione di un piano educativo individualizzato (PEI) per i bambini con disabilità, verifica intermedia e verifica finale 	<ul style="list-style-type: none"> • condivisione con i genitori: PEI entro dicembre; verifica intermedia entro aprile; verifica finale entro giugno 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • assistente sociale • educatrici di sezione e di supporto • genitori
<ul style="list-style-type: none"> ■ coerenza degli spazi interni ed esterni con la programmazione educativa 	<ul style="list-style-type: none"> ■ in ogni sezione spazi differenziati per proposte di gioco, pasti, riposo e igiene personale 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici
<ul style="list-style-type: none"> • dotazione di materiali per il gioco e per le attività educative 	<ul style="list-style-type: none"> • materiali a norma; controllo settimanale con eliminazione di quelli deteriorati 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici
<ul style="list-style-type: none"> ■ dotazione di arredi e attrezzature funzionali 	<ul style="list-style-type: none"> ■ arredi a norma e attrezzature differenziate in base all'età dei bambini: - attrezzature disponibili per ciascun bambino - controllo annuale con eliminazione degli arredi/attrezzature deteriorate 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici
<ul style="list-style-type: none"> • giardino attrezzato per esperienze ludiche all'aperto 	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzo del giardino in qualsiasi stagione • giochi esterni a norma; controllo annuale con eliminazione di quelli deteriorati • interventi di manutenzione periodica dell'area esterna e del giardino tramite ditta specializzata 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici

4. Il benessere al nido: alimentazione, salute, igiene degli ambienti e sicurezza

Il nido Munari segue i principi essenziali al mantenimento delle condizioni di benessere dei bambini relativi alla cura dell'alimentazione, la salvaguardia della sicurezza e dell'igiene degli ambienti, nonché al rispetto delle norme sanitarie.

4.1 Alimentazione

La preparazione dei pasti per i bambini avviene nella cucina interna, in rispetto delle normative vigenti. La dieta è varia nella tipologia degli alimenti e nella stagionalità di verdura e frutta. Il menù, che si alterna nel corso dell'anno in menu invernale e menu estivo, prevede la frutta al mattino, il pranzo, la merenda pomeridiana. Il menu è articolato su cinque giorni la settimana e su quattro settimane per garantire un adeguato equilibrio nutrizionale, nel rispetto delle Linee guida regionali per la prima infanzia, sotto il controllo del SIAN (Servizio igiene degli alimenti e nutrizione della ATS territoriale). Il menu viene consegnato, all'inizio dell'anno educativo e lo troverete sempre esposto in bacheca all'interno del nido.

Al nido, una cura particolare è rivolta al momento dello svezzamento, con attenzione alle diete personalizzate. A questo proposito esiste un apposito modulo che siete invitati a compilare per comunicare gli alimenti già inseriti nella dieta del bambino piccolo sotto i 12 mesi e che possono essere introdotti anche al nido.

Vengono, inoltre, apportate adeguate modifiche al menu in presenza di allergie, intolleranze alimentari, lievi o gravi patologie, che devono essere segnalate dalla famiglia attraverso la presentazione di certificazioni mediche.

Un'attenzione particolare è rivolta anche agli aspetti etici - religiosi - culturali. La sostituzione di gruppi di alimenti richiesta dalla famiglia viene valutata, in collaborazione con il pediatra di riferimento.

Il personale di cucina effettua corsi formativi e opera sulla base di procedure contenute nel "Manuale di autocontrollo HACCP" (obbligatorio per legge) in cui si definiscono le fasi operative legate alla gestione degli alimenti, dall'ingresso in struttura fino all'eliminazione dei rifiuti, nonché la procedura per la tracciabilità degli alimenti stessi.

4.2 Salute e igiene degli ambienti

Il nido Munari si attiene alle indicazioni a tutela della salute contenute in "Malattie infettive e comunità infantili", documento pubblicato da Regione Lombardia e approvato con DGR VII/18853 del 30/09/04 "Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive-revisione, riordino degli interventi di prevenzione in regione Lombardia".

Per quanto riguarda l'igiene e la pulizia degli ambienti del nido, gli strumenti e i prodotti utilizzati, le procedure e le tecniche di pulizia/disinfezione adottate dal personale sono indicate nel Manuale HACCP e nelle schede tecniche dei singoli prodotti. Inoltre, il personale viene formato sul corretto utilizzo dei prodotti di pulizia e sulle procedure adeguate.

4.3 Sicurezza

La sicurezza è un aspetto integrante della qualità del servizio educativo che viene offerto ai bambini e ai genitori, oltre che un diritto-dovere dei lavoratori. Poniamo attenzione a salvaguardare la sicurezza in tutti i suoi aspetti: fisico, psicologico e relazionale.

Garantiamo la sicurezza all'interno del nido attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (preventiva, programmata e a chiamata), sia sugli edifici e gli impianti, che sugli arredi, il verde e le aree esterne. L'acquisto di attrezzature e materiali, a basso impatto ambientale, risponde alle normative vigenti.

Inoltre, tutto il nostro personale viene formato e aggiornato sui temi inerenti alla Sicurezza nei luoghi di lavoro, le procedure Antincendio e di Primo Soccorso, come previsto dalle normative di riferimento (D. Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011).

Infine, annualmente, vengono aggiornati sia il Piano Emergenza Interna che la segnaletica di sicurezza e vengono effettuate le prove di evacuazione.

AZIONI / OBIETTIVI	STANDARD / IMPEGNI	ATTORI
<ul style="list-style-type: none"> predisposizione di due menu nel corso dell'anno educativo 	<ul style="list-style-type: none"> rispetto della tempistica prevista: <ul style="list-style-type: none"> - menu estivo dal 1° maggio - menu invernale dalla 3^ settimana di ottobre rispetto delle tabelle dietetiche, salvo cause di forza maggiore (es. irreperibilità alimenti, guasti attrezzature e impianti) verifica quotidiana del servizio da parte delle educatrici 	<ul style="list-style-type: none"> cuoca e aiuto cuoca dietista coordinatrice educatrici
<ul style="list-style-type: none"> rispetto normativa HACCP 	<ul style="list-style-type: none"> presenza del manuale di autocontrollo HACCP 	<ul style="list-style-type: none"> cuoca e aiuto cuoca
<ul style="list-style-type: none"> diete speciali per bambini con allergie e intolleranze 	<ul style="list-style-type: none"> accoglimento 100% delle richieste dei genitori con prescrizioni certificate 	<ul style="list-style-type: none"> genitori dietista cuoca e aiuto cuoca
<ul style="list-style-type: none"> diete speciali per motivi etico-religiosi 	<ul style="list-style-type: none"> accoglimento 100% delle richieste dei genitori 	<ul style="list-style-type: none"> genitori dietista cuoca e aiuto cuoca
<ul style="list-style-type: none"> sicurezza della struttura 	<ul style="list-style-type: none"> Periodicità dei controlli: <ul style="list-style-type: none"> - controllo semestrale estintori e rete antincendio - controllo impianto idrico sanitario e controllo legionella - controllo ordinario e al bisogno dell'impianto di riscaldamento e centrale termica - controllo periodico impianto elettrico - controllo ordinario e al bisogno dell'ascensore - interventi di manutenzione ordinaria, programmata e a chiamata - interventi di manutenzione periodica dell'area esterna e del giardino - interventi di sanificazione periodica (derattizzazione/disinfestazione blatte e zanzare) 	<ul style="list-style-type: none"> coordinatrice ufficio servizi generali Koinè ufficio nidi e tecnico del Comune
<ul style="list-style-type: none"> rispetto della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> effettuazione di 3 prove di evacuazione all'anno 	<ul style="list-style-type: none"> RSPP coordinatrice educatrici personale ausiliario
<ul style="list-style-type: none"> pulizia degli ambienti interni ed esterni 	<ul style="list-style-type: none"> programmazione annuale e piano delle pulizie giornaliero, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - pulizia quotidiana in tutti gli ambienti dopo l'uso - cura quotidiana dei letti e della biancheria - pulizia dei servizi igienici almeno 3 volte al giorno 	<ul style="list-style-type: none"> coordinatrice personale ausiliario

5. Organizzazione del servizio: gruppi di bambini e personale

“L’educazione non si costruisce nel vuoto:
deve aver luogo in uno spazio accogliente”
G. Forman

L’organizzazione del nido Munari, che si realizza attraverso il lavoro sinergico di tutto il personale, risponde ai criteri pedagogici che guidano il nostro agire quotidiano e che ci permettono di creare contesti di crescita inclusivi, dinamici e attenti all’unicità di ogni bambino.

5.1 Gruppi di bambini

I gruppi di bambini sono omogenei per età. Ciascun bambino ha una figura educativa prevalente ma all’interno del gruppo fa riferimento a più educatrici. L’educatrice prevalente si prende cura di costruire la relazione con la nuova coppia bambino/genitore e ne favorisce l’ingresso al nido; diventa punto di riferimento continuativo, grazie ad un’alleanza educativa che si sviluppa nel corso del tempo, evolvendo in un rapporto di reciproca fiducia.

La scelta di organizzare il servizio con gruppi omogenei di età non impedisce esperienze di eterogeneità per tutti i bambini del nido nell’arco della giornata. L’eterogeneità favorisce l’interazione tra pari a diversi livelli di sviluppo e riproduce dinamiche sociali naturali, dove la diversità, la pluralità e le differenze divengono valore di crescita. In tale contesto si sviluppano i primi comportamenti prosociali di aiuto, collaborazione, rispetto del proprio turno e di ascolto.

Infine, l’eterogeneità permette ai più piccoli di apprendere per imitazione dai grandi e ai più grandi di consolidare competenze, aiutando e guidando.

5.2 Personale

L’équipe del nido Munari è composta da:

- 1 pedagogista
- 1 coordinatrice
- 9 educatrici
- 2 ausiliarie
- 1 cuoca e 1 aiuto cuoca

La nostra modalità di lavoro prevede uno scambio circolare tra tutte le figure operanti, le quali si interfacciano tra di loro e collaborano in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto educativo, nel rispetto della mission e dei principi fondamentali del servizio.

Troverete al nido figure competenti e disponibili ad accompagnare voi e il vostro bambino lungo il cammino, fino alla scuola dell’infanzia, ciascuna secondo il proprio ruolo e la propria professionalità.

Con l'ingresso del bambino al nido la figura delle **educatrici** diviene centrale nel processo di crescita cognitiva, emotiva e sociale del piccolo: il legame di attaccamento che nasce e si consolida tra le educatrici e il bambino diviene promotore di un sano sviluppo.

Le educatrici si occupano di:

- sostenere il bambino nel passaggio tra la famiglia e il nido;
- accompagnare il bambino favorendone una crescita sana e armoniosa;
- consolidare nel bambino il senso della propria identità ed espressione del sé, attraverso gioco, esperienze proposte e relazioni significative;
- favorire la progressiva autonomia del bambino;
- progettare ed avere cura degli spazi e dei materiali e proporre esperienze diversificate;
- predisporre strumenti di osservazione;

- accogliere, comprendere e sostenere i genitori, il loro vissuto e le aspettative nei confronti del nido.

Le educatrici durante tutto il corso dell'anno educativo, con frequenza settimanale, si incontrano in équipe insieme alla pedagogista e/o alla coordinatrice. Tali incontri assumono carattere formativo attraverso il confronto e permettono il monitoraggio continuo del livello del servizio svolto.

Le educatrici si rendono disponibili per colloqui individuali con i genitori sia programmati che a richiesta.

La coordinatrice si occupa degli aspetti gestionali, amministrativi, pedagogici, educativi e progettuali del servizio coordinandone lo svolgimento; è la figura di diretto riferimento sia per il personale educativo che per quello ausiliario, per le famiglie che usufruiscono del servizio e per quelle che richiedono informazioni, oltre che per i soggetti istituzionali che entrano in relazione con il servizio.

In particolare, si occupa di:

- predisporre il programma di lavoro annuale, comprensivo del piano della formazione, ne cura lo svolgimento e verifica la realizzazione degli obiettivi ed il perseguimento delle finalità proprie del servizio;
- curare i rapporti con le famiglie, dal momento dell'iscrizione fino all'ambientamento, rendendosi disponibile ad eventuali incontri, su appuntamento (con reperibilità sia telefonica che via email);
- gestire i rapporti con i fornitori di beni e servizi richiesti per il funzionamento del nido (servizi mensa, pulizie, assistenza educativa specialistica...), al fine di coordinare e verificare gli interventi svolti;
- curare il collegamento tra il nido e gli altri servizi del territorio (biblioteca, servizio sociale, scuole dell'infanzia);
- assicurare la propria partecipazione e collaborazione alle attività programmate a livello sovra territoriale di ambito per la promozione e il miglioramento del servizio di nido.

Il personale ausiliario:

- garantisce la pulizia e il riassetto degli ambienti e degli arredi in base ad un piano di lavoro elaborato, verificato e aggiornato periodicamente;
- controlla le forniture di pannolini, detersivi e materiali igienici di consumo, segnalando le necessità di acquisto;
- offrire supporto al personale educativo in particolari momenti della giornata.

6. Il nido e le famiglie

Le relazioni positive e il clima di fiducia con le famiglie si basano sulla valorizzazione del ruolo educativo dei genitori e sul loro coinvolgimento nell'attività del nido. Sono previsti momenti privilegiati di incontro tra il personale e le famiglie, nel quotidiano e durante il corso dell'anno.

Nel quotidiano:

- lo scambio reciproco di comunicazioni nei momenti di accoglienza e ricongiungimento;
- l'uso dell'applicazione **Kindertap** che vi permette di scaricare il "diario di bordo" e di consultare la documentazione del proprio bambino es. foto, comunicazioni, iniziative. Inoltre, permette la gestione automatizzata delle presenze tramite l'utilizzo di un badge e la ricezione di una notifica nel caso in cui il bambino risulti assente ingiustificato. Questo servizio si inserisce nel progetto "Scusa se insisto" promosso da Assonidi, a cui ha aderito la cooperativa Koinè;
- documentazione fotografica sulle esperienze dei bambini, allestita periodicamente negli spazi interni del nido.

Nel corso dell'anno:

- incontro, entro il mese di luglio, con i genitori dei bambini nuovi iscritti;
- incontri collegiali nei mesi di ottobre, febbraio e giugno;
- due colloqui individuali annuali

Vengono proposti, inoltre, degli incontri a tema con esperti, momenti laboratoriali dedicati ai genitori e momenti più informali, di condivisione, come ad esempio merende, aperitivi, feste.

Infine, la pedagogista vi offre un servizio di sportello di ascolto e consulenza, rendendosi disponibile per colloqui individuali.

AZIONI / OBIETTIVI	STANDARD / IMPEGNI	ATTORI
<ul style="list-style-type: none"> • costruzione dell'alleanza educativa tra il servizio e le famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> • disponibilità dell'ufficio nidi a colloqui telefonici individuali con i genitori in fase di apertura delle iscrizioni e per tutto il corso dell'anno educativo • entro mese di luglio: incontro di conoscenza con i genitori dei bambini nuovi iscritti 	<ul style="list-style-type: none"> • ufficio nidi • coordinatrice • pedagogista • educatrici
<ul style="list-style-type: none"> • relazioni/informazioni sull'organizzazione del servizio e la vita del bambino al nido 	<ul style="list-style-type: none"> • almeno 3 incontri collegiali per tutti i genitori: <ul style="list-style-type: none"> - entro il mese di ottobre: comunicazione di informazioni generali sull'organizzazione del servizio e restituzione dei risultati del questionario di ambientamento; - mese di febbraio: presentazione della progettazione educativa annuale - mese di giugno: incontro di verifica della progettazione educativa annuale • effettuazione di almeno 2 colloqui individuali <ul style="list-style-type: none"> • disponibilità per colloqui individuali su richiesta in qualsiasi momento dell'anno educativo • diario di bordo su kindertap • predisposizione di schede individuali per il passaggio alla scuola dell'infanzia • documentazione della vita quotidiana al nido attraverso fotografie e materiali di attività 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici
<ul style="list-style-type: none"> • iniziative a sostegno della genitorialità 	<ul style="list-style-type: none"> • un incontro annuo con esperti 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista
<ul style="list-style-type: none"> • sportello di ascolto e consulenza per i genitori a cura della pedagogista 	<ul style="list-style-type: none"> • attivazione su richiesta dei genitori 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogista • genitori

7. Come si accede al servizio

7.1 Open day

Annualmente viene organizzata una giornata di nido aperto, durante la quale offriamo a voi genitori e ai vostri bambini la possibilità di visitare il nido così che possiate conoscerci, farvi un'idea degli spazi e di come sono strutturate le esperienze di gioco all'interno di essi.

Inoltre, durante tutto l'anno è possibile visitare il nido prendendo appuntamento.

7.2 Iscrizioni e graduatoria

L'iscrizione al nido avviene sul [portale web dedicato](#).

Il servizio di nido è destinato con priorità alle famiglie (bambino ed entrambi i genitori) residenti nel Comune di Brugherio.

Una volta esaurite le domande di iscrizione per le famiglie residenti, si procede all'inserimento di quelle non residenti nel Comune di Brugherio.

Le iscrizioni si ricevono nel periodo delle iscrizioni scolastiche.

Entro il mese di marzo predisponiamo la graduatoria di accesso al servizio per l'anno educativo successivo.

L'elaborazione della graduatoria avviene in modo imparziale e trasparente secondo i criteri e i relativi punteggi stabiliti dal Regolamento del servizio.

Garantiamo uno specifico riguardo per particolari situazioni di difficoltà e disagio. Tali situazioni assumono carattere di priorità e sono egualmente esplicitate nel Regolamento.

A conclusione della finestra di apertura per la graduatoria, accogliamo ulteriori domande di iscrizione "fuori graduatoria", che vengono inserite in una "lista di attesa" secondo l'ordine cronologico di presentazione. Queste domande vengono prese in considerazione solo dopo aver esaurito la graduatoria ufficiale ed accolte in base al solo criterio di disponibilità dei posti.

7.3 I costi

La fruizione del servizio di nido comunale è soggetta al pagamento di una retta mensile, stabilita dalla Giunta comunale, comprensiva del servizio mensa, del materiale didattico e di quello igienico-sanitario. La riscossione del pagamento viene effettuata dalla cooperativa Koinè.

Il calcolo della retta tiene conto della situazione reddituale della famiglia, così come certificata dall'ISEE minorenni.

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporta l'applicazione della retta massima.

Potete calcolare la vostra retta base mensile nel seguente modo:

- moltiplicate il valore dell'ISEE minorenni per il 23% (ricavate la retta annuale)
- dividete la cifra ottenuta per 11 mesi corrispondenti ai mesi di apertura del servizio (ricavate la retta base mensile).

Sono previste soglie di valore minimo e massimo oltre i quali le rette non possono diminuire o aumentare:

- retta mensile minima base pari a € 237,00 (per i non residenti € 385,00)
- retta mensile massima base pari a € 560,00 (sia per i residenti che per i non residenti).

Alla retta base mensile vanno applicati i seguenti correttivi se si verificano le rispettive condizioni:

- aumento del 10% per la frequenza dell'orario prolungato
- riduzione del 40% per la frequenza part-time
- riduzione del 15% nel caso due o più fratelli frequentino contemporaneamente il nido.

La retta base mensile subisce ulteriori correttivi legati all'effettiva frequenza giornaliera del servizio: occorre quindi dividerla per 20 giorni (numero medio di giorni mensili di funzionamento del servizio) al fine di ottenere la retta giornaliera di presenza.

Quest'ultima, in caso di assenza del vostro bambino, viene ridotta del 30%.

Per concludere: la retta mensile effettiva che siete tenuti a pagare è la risultante della retta giornaliera di presenza moltiplicata per i giorni di presenza del bambino, a cui si aggiunge la retta di assenza moltiplicata per i giorni di assenza del bambino, il tutto calcolato in base ai giorni mensili di funzionamento del nido.

Ulteriori casi particolari che influenzano il calcolo della retta sono specificati all'art. 9 del Regolamento del servizio.

7.4 Dimissioni

Se durante l'anno educativo decidete di dimettere il vostro bambino occorre che inviate una comunicazione alla coordinatrice e contestualmente all'ufficio nidi, tramite email con preavviso di 30 giorni, da effettuarsi entro il 30 aprile.

Per le dimissioni presentate dopo il 30 aprile vi sarà richiesto il pagamento delle rette di frequenza sino alla fine dell'anno educativo.

L'assenza del vostro bambino dal nido per un mese consecutivo, non preannunciata e supportata da certificazione medica o da altro valido motivo documentato, comporta la dimissione d'ufficio, eventualità che vi comunicheremo con avviso telefonico e quindi con e-mail.

Procediamo alla dimissione d'ufficio in forma temporanea nel caso di mancato pagamento della retta per due mesi anche non consecutivi; la frequenza riprende dal momento dell'avvenuta regolarizzazione (da effettuarsi entro 15 giorni dalla dimissione).

AZIONI / OBIETTIVI	STANDARD / IMPEGNI	ATTORI
<ul style="list-style-type: none"> • informazioni sul servizio ai potenziali utenti 	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazione del materiale informativo sul sito internet del Comune; • appuntamenti telefonici con le famiglie interessate al servizio 	<ul style="list-style-type: none"> • ufficio nidi
<ul style="list-style-type: none"> • open day 	<ul style="list-style-type: none"> • almeno una giornata di open day prima dell'apertura delle iscrizioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici • personale ausiliario • ufficio nidi
<ul style="list-style-type: none"> • produzione di materiale informativo 	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione e aggiornamento costante di: - regolamento comunale del servizio - carta del servizio - progetto educativo - programmazione educativa annuale 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici • ufficio nidi
<ul style="list-style-type: none"> • formazione della graduatoria 	<ul style="list-style-type: none"> • risposta entro marzo a tutte le famiglie che hanno presentato domanda con priorità d'accesso secondo Regolamento 	<ul style="list-style-type: none"> • ufficio nidi
<ul style="list-style-type: none"> • calcolo della retta mensile base 	<ul style="list-style-type: none"> • effettuata direttamente sul portale web delle iscrizioni in fase di inserimento della domanda 	<ul style="list-style-type: none"> • ufficio nidi
<ul style="list-style-type: none"> • calcolo della retta effettiva di frequenza mensile 	<ul style="list-style-type: none"> • comunicazione dell'ammontare della retta effettiva di frequenza mensile entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello cui si riferisce 	<ul style="list-style-type: none"> • ufficio amministrazione Koinè
<ul style="list-style-type: none"> • richiesta di dimissione volontaria 	<ul style="list-style-type: none"> • accettazione della domanda al momento della ricezione e comunicazione attivazione nuovo ambientamento entro 3 giorni 	<ul style="list-style-type: none"> • ufficio nidi
<ul style="list-style-type: none"> • dimissione d'ufficio o dimissione temporanea d'ufficio 	<ul style="list-style-type: none"> • verifica mensile delle presenze e dello stato dei pagamenti per ciascun bambino • comunicazione telefonica di avviso, a seguire invio di comunicazione preventiva tramite e-mail, quindi invio di comunicazione definitiva tramite e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> • ufficio amministrazione Koinè

8. Collaborazione con il territorio

La programmazione educativa del nido Munari si intreccia con ciò che c'è fuori dal nido: la natura, il quartiere, le famiglie, le altre istituzioni, facendo del nido un ponte tra intimità del servizio e mondo esterno.

Consideriamo i bambini come cittadini attivi della loro comunità e in quest'ottica scegliamo di abitare il territorio comunale sempre più con l'obiettivo di tessere e consolidare una rete di relazioni. Progettiamo, perciò, uscite periodiche sul territorio, che offrono ai bambini l'opportunità di scoprire e vivere le risorse e ricchezze del loro quartiere, a partire da quelli che sono i loro interessi; coinvolgiamo enti e associazioni di volontariato per offrire ai bambini esperienze stimolanti e arricchenti (ad es. Gruppo Alpini, Cooperativa "Il Brugo"...)

Il passaggio del vostro bambino dal nido alla scuola dell'infanzia è un momento di crescita molto importante. Per favorirlo, le educatrici del nido progettano e condividono con le insegnanti delle scuole dell'infanzia del territorio un percorso di continuità e raccordo attraverso lo scambio di esperienze e informazioni.

Riteniamo importante far vivere ai bambini delle esperienze significative e stimolanti all'interno del sistema integrato 0-6 anni, è per questo motivo che il progetto continuità prevede, oltre che incontri di conoscenza tra i bambini del nido e quelli della scuola dell'infanzia, anche dei momenti di condivisione tra educatrici e famiglie e tra educatrici e insegnanti della scuola.

Inoltre, attraverso l'elaborazione a fine anno, da parte delle educatrici del nido, di una scheda individuale, vogliamo valorizzare le competenze acquisite e riconoscere le attitudini personali di ciascun bambino. La scheda individuale viene condivisa con voi genitori, insieme all'invito di trasmetterla alla scuola dell'infanzia.

Progettare una continuità tra la realtà del nido e quella della scuola può facilitare dunque un passaggio più sereno e graduale del vostro bambino alla scuola dell'infanzia.

A questo obiettivo risponde anche l'adesione del nido Munari al progetto *Sperimentando lo 06*, promosso dalla scuola dell'infanzia Rodari, attigua al nido.

Il nido Munari partecipa attivamente al tavolo di coordinamento fra tutti i nidi privati, accreditati e non, le sezioni primavera e le scuole dell'infanzia, statali e paritarie, presenti sul territorio comunale, allo scopo di condividere le esperienze e garantire la loro integrazione nell'ambito della programmazione comunale dei servizi 0-6 anni.

AZIONI / OBIETTIVI	STANDARD / IMPEGNI	ATTORI
<ul style="list-style-type: none"> • progetto di raccordo con le scuole dell'infanzia 	<ul style="list-style-type: none"> • entro giugno: incontri di conoscenza tra bambini del nido e bambini della scuola d'infanzia • entro giugno: elaborazione della scheda individuale e condivisione con la famiglia 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici • insegnanti • scuola infanzia • ufficio nidi • genitori
<ul style="list-style-type: none"> • uscite periodiche sul territorio 	<ul style="list-style-type: none"> • almeno due uscite annue per sezione medi e sezione grandi • organizzazione delle uscite secondo procedura di sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione scritta dei genitori - rapporto adulto/bambini di 1:5 - utilizzo corda ad anelli - predisposizione zaino utilità 	<ul style="list-style-type: none"> • coordinatrice • pedagogista • educatrici

9. Sistema di valutazione della qualità

9.1 Strumenti di verifica

Per verificare la qualità del servizio occorre predisporre una ragionata raccolta di osservazioni, informazioni, documenti, relazioni e report utili alla verifica e valutazione periodica di tutti gli aspetti del servizio e, in particolare, del lavoro educativo.

L'obiettivo del costante mantenimento dei livelli di qualità che abbiamo dichiarato ci impegna ad una regolare attività di "monitoraggio":

- del grado di soddisfazione di voi genitori
- della rispondenza del servizio alle vostre aspettative
- delle vostre eventuali segnalazioni o reclami

con la finalità di migliorare il servizio offerto, individuando eventuali criticità e quindi riprogettando nuove e diverse strategie metodologiche.

Ci impegniamo, quindi, ad attuare annualmente verifiche e valutazioni del servizio, sia in modo diretto, sia attraverso la vostra collaborazione.

In particolare, gli interventi comprendono:

- incontri periodici fra il Comune di Brugherio, la direzione tecnica della cooperativa Koinè, la coordinatrice, la pedagogista, il personale educativo;
- il confronto con il rappresentante dei genitori;
- incontri con le famiglie, individuali e di gruppo;
- un questionario di gradimento delle modalità di ambientamento, inviato ai genitori dei bambini in ingresso;
- un questionario di gradimento del servizio inviato ai genitori di tutti i bambini frequentanti;
- verifica della programmazione annuale con indicatori di risultato;
- osservazioni sistematiche;
- verifica del rispetto degli indicatori di qualità indicati nelle due norme ISO 9001 e ISO 11034.

Durante il primo incontro collegiale di nido potrete nominare un vostro rappresentante (e un suo vice) con il ruolo di portavoce e di riferimento per i rapporti tra le famiglie e il servizio.

9.2 Suggerimenti e reclami

Se durante la frequenza del servizio vorrete portare alla nostra attenzione eventuali suggerimenti, criticità o disservizi potrete effettuare una segnalazione o presentare un reclamo, sia individualmente che attraverso il vostro rappresentante, compilando la scheda "Segnalazioni" a disposizione presso il nido, ricordandovi di inserire le vostre generalità, un recapito telefonico e un'indicazione di reperibilità.

Potrete inserire la segnalazione in un'apposita cartellina presso il nido o inviarla via e-mail all'indirizzo e.speranza@koinecoopsociale.it

Una volta effettuate tutte le verifiche necessarie, verrà predisposta una risposta con l'indicazione delle eventuali azioni che si intende adottare.

La risposta vi sarà recapitata via e-mail entro 30 giorni dalla data di presentazione della segnalazione. L'analisi periodica dei suggerimenti e dei reclami presentati dai genitori costituisce per noi un elemento di riferimento nella predisposizione di piani di miglioramento del servizio offerto.

AZIONI / OBIETTIVI	STANDARD / IMPEGNI	ATTORI
• comunicazioni nido-famiglie	• nomina di un rappresentante dei genitori e suo vice	• coordinatrice • genitori
• verifiche annuali della qualità e del gradimento del servizio	• entro novembre: questionario di gradimento delle modalità di ambientamento inviato ai genitori dei bambini in ingresso • entro giugno: questionario di gradimento del servizio, inviato ai genitori di tutti i bambini frequentanti	• coordinatrice • educatrici • genitori
• verifica del rispetto degli indicatori di qualità ISO	• aggiornamento costante dei moduli	• coordinatrice • educatrici
• osservazioni individuali	• almeno due per ciascun bambino nel corso dell'anno educativo	• coordinatrice • pedagogista • educatrici
• valutazione suggerimenti e reclami	• entro 30 giorni dalla presentazione	• coordinatrice • pedagogista

10- Contatti

Nido d'Infanzia "Bruno Munari"
Via Nazario Sauro 135, Brugherio (MB)

Coordinatrice: Elisabetta Speranza

Tel. 039/879608
nido.munari@koinecoopsociale.it

Ufficio nidi comunale: Laura Barzaghi

Tel. 039/2893201
Alessandra Molinaro
Tel. 039/2893202
nidi@comune.brugherio.mb.it



ALBERO | l'esplosione lentissima | di un seme.
(TREE | the slow explosion | of a seed)

BRUNO MUNARI