



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Settore Territorio

SEZIONE EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

INFORMAZIONI E MODALITA' DI RICHIESTA **ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

L'attestazione di idoneità alloggiativa per i residenti nel Comune di Brugherio è rilasciata dalla Sezione Edilizia Privata e Controllo del Territorio per i seguenti motivi:

CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO

EX ART. 5 BIS del D. Lgs 286/1998 ed ART. 8 BIS del D.P.R. 394/1999

RICONGIUNGIMENTO NUCLEO FAMILIARE

EX ART. 29 del D. Lgs 286/1998

COESIONE FAMILIARE

EX ART. 28 del D. Lgs 286/1998

PERMESSO CE SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (CARTA DI SOGGIORNO) *EX ART. 16 comma 4 lett. B) del DPR 394/1999*

COME PROCEDERE CON LA RICHIESTA al Comune

1. Ritirare il modulo "Richiesta attestazione idoneità alloggiativa" presso la Sezione Edilizia Privata e Controllo del Territorio previo appuntamento telefonico al numero 039/2893.319 oppure scaricandolo dal sito comunale: www.comune.brugherio.mb.it.

2. Compilare il modulo in tutte le sue parti allegando i seguenti documenti:

- fotocopia del contratto di locazione/comodato/dichiarazione di messa in disponibilità o copia dell'atto di proprietà del richiedente (rogito);
- fotocopia documento di identità e permesso di soggiorno (o richiesta di rinnovo) del richiedente;
- fotocopia della scheda catastale o planimetria dell'alloggio ad uso abitazione, firmata dal richiedente nella stessa scala dell'originale (1:200 o 1:100), chiara e leggibile, che permetta di calcolare le superfici; non sono ammesse fotocopie di planimetrie alterate rispetto alla scala originale;
- fotocopia di precedente attestazione di idoneità abitativa dello stesso alloggio;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione a firma del proprietario o dei proprietari in caso di comproprietà, dell'alloggio relativa ai requisiti abitativi (allegato 1) – completo del documento di identità del dichiarante o dei dichiaranti tutti,

obbligatori ai fini della validità della dichiarazione stessa. In caso di comproprietari, indicare tutti gli stessi e per ciascuno produrre copia sottoscritta dell'allegato 1 con relativo documento d'identità;

- applicare marca da bollo da € 16,00.

DOVE PRESENTARE LA RICHIESTA

La richiesta, compilata in ogni parte e i necessari allegati, deve essere consegnata all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Brugherio sito in Piazza Cesare Battisti, 1 negli orari di apertura dello stesso, ovvero lunedì, martedì, giovedì e venerdì 09:00 – 12:30, mercoledì 14:00 – 18:00.

Oppure può essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata – p.e.c. comunale: protocollo.brugherio@legalmail.it.

RILASCIO ATTESTAZIONE

L'attestazione viene rilasciata **entro 30 giorni** dalla richiesta, fatte salve eventuali irregolarità o complicità, emerse da verifiche effettuate successivamente dagli uffici competenti, interessati dalla procedura, di cui verrà dato riscontro scritto.

L'attestazione rilasciata **ha validità 6 mesi** (sei), dalla data di protocollazione.

RITIRO ATTESTAZIONE

A cura del richiedente o di suo delegato (munito di delega sottoscritta dal delegante e copia di carta d'identità del delegante e proprio documento di identità), presso la **Sezione Edilizia Privata e Controllo del Territorio** **previo appuntamento telefonico al numero 039/2893.319**. Non si rilasciano attestazioni ad altri che non sia l'interessato/a od al delegato/a munito di tutta la documentazione necessaria al ritiro per conto del richiedente ovvero di delega nominale sottoscritta in calce dal delegante e fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato.

Al momento del ritiro dell'attestazione, il richiedente o ritirante, deve presentare:

- **marca da bollo da € 16,00**

- **€ 0.52 in contanti** per marca dei diritti di segreteria.